

historisch centrum limburg

ARCHIEF

Jaarverslag

2022



Inhoudsopgave

VOORWOORD	3
TOEZIEN	4
BEHEREN	7
BESCHIKBAARSTELLEN	12
TOERUSTEN	15
BESTUREN	20
SAMENVATTING JAARREKENING	23
COLOFON	24
BIJLAGE	25

Voorwoord

Ondanks dat in het begin van 2022 het staartje van de coronapandemie ervoor zorgde dat wij nog niet de volle publieke dienstverlening konden verzorgen bleek 2022 een heel actief jaar voor het Historisch Centrum Limburg (HCL).

Het gehele jaar stond de verhuizing van de archieven in Heerlen centraal. Het betrof een complexe aangelegenheid om de archieven en werkplekken van de voormalige archieflocatie in het Thermenmuseum naar onze nieuwe behuizing in de voormalige Christus Koningkerk in Vrieheide over te brengen. Noodzakelijk was het ook om onze studiezaal in Heerlen daarvoor enkele maanden te sluiten. Maar met een nieuwe archieflocatie zijn de archieven uit de regio Heerlen onder onze hoede aan een nieuwe fase begonnen om nog meer openheid en toegankelijkheid te waarborgen op de prachtige archiefcollecties die in Heerlen aanwezig zijn.

Daarnaast hebben we, voortbordurend op voorliggende jaren, de modernisering en doorontwikkeling van onze bedrijfsvoering dit jaar kunnen doorzetten. Er is in 2022 gekozen voor een gehele omzetting van het beheer met betrekking tot de ICT. Ook is er een versnelling doorgevoerd op ons informatiemanagement, beveiliging van data- en gegevensbeheer en AVG- en privacybeleid. Dit bleek een zeer intensief traject dat een groot beslag heeft gelegd op de interne bedrijfsvoering. Gelukkig kon dit aan het eind van 2022 succesvol worden afgerond.

Ook op het gebied van personeelszaken is in 2022 vooruitgang geboekt. In constructieve samenwerking met de ondernemingsraad en met instemming van het algemeen bestuur heeft het HCL in 2022 succesvol de omslag gemaakt naar het functiewaarderingsstelsel HR21, waardoor in een actueel en passend functieboek is voorzien.

Wat betreft publieksaandacht lagen de activiteiten begin 2022 nog wat stil. Gelukkig namen gaandeweg het jaar de mogelijkheden weer toe. Zo trok de presentatie van het eerste deel van de reeks Oorkondenboeken Limburg veel aandacht. De Stichting Limburgse Oorkonden werkt hierin nauw samen met LGOG, HCL en het Huygens Instituut om de oorkonden van Limburg uit te geven met transcripties en vertalingen. Dit eerste deel betrof Houthem-St Gerlach en werd op 18 september feestelijk gepresenteerd.

Onze zorg voor nog meer toegankelijkheid en mede ook digitalisering van archiefbronnen zien we terugkomen in een toename van toegevoegde scans voor raadpleging; te vinden op archieven.nl. Maar dat is slechts één voorbeeld van de toegankelijkheid, duurzaamheid, openbaarheid en raadpleging die we bij het HCL in alle facetten van ons werk laten zien.

Dit jaarverslag geeft een overzicht van onze belangrijkste activiteiten en werkzaamheden, ook op het gebied van onze wettelijke taken. Het laat opnieuw de grote verscheidenheid aan werkzaamheden zien op het gebied van de archieven en collecties die zich onder onze hoede bevinden. Door de professionaliteit van onze medewerkers en met dank aan onze vrijwilligers is er ook in 2022 weer een mooi resultaat neergezet!

Graag wil ik in dit voorwoord voor het verslagjaar ook onze dank uitspreken aan alle samenwerkingspartners en aan de Stichting Vrienden van het HCL voor hun ambassadeurschap en gewaardeerde ondersteuning bij ons werk.



Lita Wiggers

Directeur Historisch Centrum Limburg
HCL, 29 maart 2023

Toe zien

Het HCL adviseert aangesloten overheidsorganisaties over (digitaal) archiveren en helpt zo om overheidsinformatie al vanaf het moment dat deze wordt aangemaakt duurzaam, betrouwbaar en toegankelijk te houden.

Deze werkzaamheden worden met name uitgevoerd door onze afdeling Toezicht & Advies (T&A) en waar nodig bijgestaan door collega's uit alle andere afdelingen. Daarbij worden de aangesloten overheidsorganisaties bij het archief- en informatiebeheer ondersteund, zodat zij aan hun primaire informatiebehoefte kunnen voldoen, bestuurlijke verantwoording af kunnen leggen en de rechtszekerheid van de eigen organisatie en de inwoners kunnen borgen. De afdeling T&A streeft ernaar om een onlosmakelijk onderdeel te zijn van het archief- en informatiebeheer van deze aangesloten overheidsorganisaties. Dit wordt gerealiseerd door onder andere te toetsen of het archief- en informatiebeheer van de organisaties voldoet aan de wettelijke voorschriften en door hen gevraagd en ongevraagd te adviseren.

Toe zicht

In 2022 heeft het HCL bij tien organisaties inspecties uitgevoerd. Bij sommige organisaties werden fysieke bezoeken en gesprekken gecombineerd met gesprekken via digitale vergadertools. Bij de rest is de inspectie weer volledig fysiek uitgevoerd.

In 2022 zijn bij de volgende organisaties inspecties uitgevoerd:

- Echt-Susteren¹³
- Eijsden-Margraten
- Gegevenshuis
- Maasgouw¹³
- Roerdalen¹³
- Servicecentrum MER¹³
- Simpelveld
- Veiligheidsregio Zuid Limburg
- Voerendaal
- Waterschapsbedrijf Limburg²³
- WSP Parkstad / WOZL³

¹ Bij deze organisaties zijn de inspecties in 2021 uitgevoerd, maar de rapportages pas in 2022 opgeleverd.

² Bij deze organisaties zijn de inspecties in 2022 uitgevoerd, maar de rapportages pas in 2023 opgeleverd.

³ Bij deze organisaties zijn de werkzaamheden op basis van een kortlopende overeenkomst (OVO) uitgevoerd.

Daarnaast is bij dertien organisaties (Beek, Beekdaelen, Brunssum, GGD Zuid Limburg, Gulpen-Wittem, Heerlen, ISD Bol, ISD Kompas, Landgraaf, Maastricht, Meerssen, Vaals en Waterschap Limburg) in een voortgangsverslag vastgesteld wat er sinds de inspectierapporten uit 2021 is gebeurd. De verslagen van Brunssum, Gulpen-Wittem en ISD Kompas worden in 2023 opgeleverd.

Advies

Naast de inspecties heeft het team van T&A het afgelopen jaar meer dan vijftig keer aangesloten organisaties over diverse onderwerpen geadviseerd. Het merendeel daarvan ging om de voorgenomen vernietiging van archiefbescheiden. Maar ook over voorgenomen vervangingen, het metagegevensschema, fysieke bewaaromstandigheden, vervroegde overbrenging en de inrichting van het archiefbeheer hebben we adviezen opgesteld.

Daarnaast nemen de medewerkers van T&A bij de meeste aangesloten organisaties deel aan de strategische informatieoverleggen (SIO's) en tactische informatieoverleggen (TIO's). Tenslotte zijn afgelopen jaar ook verschillende eenvoudigere vragen over archief- en informatiebeheer van medewerkers van aangesloten organisaties beantwoord.

Voorlichting

Sinds september 2021 versturen we ieder kwartaal een [T&A-nieuwsbrief](#), gericht op het archiefbeheer bij de aangesloten organisaties. Eind 2022 had deze nieuwsbrief 135 abonnees.

Om de aangesloten organisaties te ondersteunen bij hun archief- en informatiebeheer hebben we afgelopen jaar een [format voor een handboek vervanging](#) en een [format voor het mappen van metagegevens](#) gepubliceerd. Daarnaast ontwikkelden we een [leidraad voor de vernietiging](#) en een [leidraad voor de overbrenging](#) van archiefbescheiden. Van de [Leidraad Bestandsformaten](#) werd op 10 augustus 2022 een nieuwe versie vastgesteld en gepubliceerd.

Op 22 maart organiseerden we samen met het Regionaal Archief Zuid-Utrecht een webinar over de [Handreiking inrichting informatie- en archiefbeheer bij samenwerkingsverbanden](#). Meer dan twintig mensen hebben aan dit webinar deelgenomen.

Daarnaast is er aan het eind van het jaar in onze locatie in Maastricht een fysieke bijeenkomst voor medewerkers van bij ons aangesloten organisaties georganiseerd. Tijdens die bijeenkomst werd de handreiking gepresenteerd die we hebben gemaakt voor het bij het [opstellen van een beleidsplan voor digitale duurzaamheid](#). Daarbij werd tevens samen met onze partners teruggekeken op de eerste drie jaar van het HCL en bekeken op welke manier we de samenwerking de komende jaren zouden kunnen verbeteren.



Beheren

Het HCL heeft als taak om de bij het HCL ondergebrachte archieven 'tot in de eeuwigheid' te beheren en toegankelijk te maken. Zo vormt het HCL met zijn archieven en collecties het geheugen van Limburg. In het verleden werden vooral fysieke stukken, zoals charters, bouwtekeningen en papiervergunningen, aan het HCL in bewaring gegeven.

Het HCL beheert momenteel circa 29 kilometer archief in de archiefbewaarplaatsen in Maastricht (22,5 km) en Heerlen (6,5 km). Maar iedereen – en dus ook de overheid – werkt steeds meer digitaal. Veel informatie wordt daardoor alleen nog maar digitaal opgeslagen en beheerd. Die informatie moet ook gearchiveerd worden. Om digitale informatie in de toekomst duurzaam en betrouwbaar te beheren en beschikbaar te stellen, werkt het HCL aan het ontwikkelen van een eigen e-depot.

Depotbeheer

In 2022 werd onze nieuwe archiefbewaarplaats in de voormalige en daartoe geheel gerenoveerde Christus Koningkerk te Heerlen opgeleverd. Een goed verloop van de verhuizing van het gemeentearchief Heerlen naar deze nieuwe locatie heeft prioriteit gekregen boven andere werkzaamheden. Door de personele inzet voor dit project zijn deze doorgeschoven naar 2023.

Verhuizing

Als voorbereiding op de verhuizing werden 2454 kasten en 237 gangpaden van identificatie voorzien in de depots van onze nieuwe archiefbewaarplaats in Heerlen. Van 8 augustus tot 26 oktober vond de daadwerkelijke verhuizing van de archieven en collecties van het Thermenmuseum naar de nieuwe locatie plaats.

Om de (DVO-)partners zo goed mogelijk van dienst te zijn, zijn deze archieven als eerste verhuisd en bood het HCL dienstverlening aan voor bouwdoSSIers en in gevallen van bestuurlijke, economische, juridische en medische noodzaak.

Tijdelijke opslag archieven

In 2021-2022 werden archieven van de Gemeente Beekdaelen en de particuliere collectie Tummers ondergebracht in één van onze depots in Maastricht. Dit werd gedaan in afwachting van de nieuwe archiefbewaarplaats in Heerlen.

Klimaatvoorzieningen

Vóór de verhuizing van de archieven in Heerlen werd de luchtbehandeling van de nieuwe depots ingeregeld. Na het transport eind 2022 van de laatste archieven uit het Thermenmuseum werd de klimaatinstallatie aldaar uitgeschakeld.

Gezien de energiecrisis is nagedacht om aan te sluiten op de [klimaatverklaring voor erfgoedinstellingen](#) om op die manier te besparen op kosten, maar een veilige omgeving te bieden voor het erfgoed. In 2023 zullen deze mogelijkheden verder worden verkend.

Preventie en bescherming

In navolging van Maastricht werd in 2022 een vernieuwd collectiehulpverleningsplan vastgesteld voor de nieuwe locatie te Heerlen. Het collectiehulpverleningsplan heeft als doel om schade te voorkomen door preventieve maatregelen vast te leggen. Mochten deze onverhoopt falen dan is het zaak om schade te beperken en zo goed mogelijk voorbereid te zijn op verschillende incidenten en calamiteiten en hierbij strikte procedures te volgen.

In het verlengde van dit project werd een nieuw Integrated Pest Management opgesteld. Tijdens het vaststellen van de kaders is er rekening gehouden met het beperken van chemische bestrijdingsmiddelen om zowel de gezondheidsrisico's voor het personeel als het risico op beschadiging van de collecties te minimaliseren.

Om de bescherming van onze collecties in de depots te garanderen bij nieuwe archiefoverdrachten, wordt zowel in Heerlen als Maastricht gebruik gemaakt van quarantaineruimtes die los staan van de depots

Ook blijft het HCL in preventieve zin waakzaam bij de schoonmaak in de depots. De depots worden maandelijks schoongemaakt aan de hand van een gedetailleerde instructie. Eind 2022 is dit protocol ook in onze nieuwe archiefbewaarplaats in Heerlen geïntroduceerd.

Controles

Zowel in Heerlen als in Maastricht zijn de plaatsregistraties van de archieven en collecties in de depots gecontroleerd. Daar waar nodig zijn aanpassingen doorgevoerd in het collectiebeheersysteem.

Tijdelijke stop overdrachten

Tijdens de verhuizing zijn geen over te dragen archieven of aanvullingen aangenomen. Dit om de logistiek tussen Heerlen en Maastricht, alsook de verhuizing tussen de twee locaties in Heerlen niet te ontregelen. In het laatste kwartaal zijn inspecties ter voorbereiding van overdrachten in 2023 uitgevoerd.

Restauratie en conservering

Voor de reguliere behoudswerkzaamheden registreert het HCL jaarlijks mogelijke achterstanden. Een aantal kleine restauratie-ingrepen werden in huis uitgevoerd om de dienstverlening te ondersteunen.

In Heerlen werd een grote herverpakkingsactie uitgevoerd in het kader van de verhuizing. Deze loopt door in 2023. Ook in Maastricht werden dozen omgepakt en van nieuwe etiketten voorzien.

In Maastricht werden in het kader van de uitgave van het Oorkondenboek Limburg 26 charters uit het archief van het [klooster van Sint-Gerlach te Houthem \(1202-1786\)](#) en dertien charters uit het archief van de [Vrije Rijksheerlijkheid Thorn \(10e eeuw-1550\)](#) gedigitaliseerd en omgepakt.

Atelier Materiële Voorbereiding

Sinds 1 januari 2016 voeren we op basis van een overeenkomst met het Nationaal Archief werkzaamheden uit voor de materiële voorbereiding op grootschalige digitalisering van de rijkscollectie. In 2022 werd bijna 900 meter materieel voorbereid. Dit werkt wordt verricht in ons Atelier Materiële Voorbereiding (AMV).

In oktober hebben alle medewerkers van het AMV een tweedaagse cursus gevolgd, georganiseerd door het Nationaal Archief. Daarbij werd stilgestaan bij de nieuwe ontwikkelingen op het vakgebied. In november hebben de medewerkers van het AMV een bezoek gebracht aan het Nationaal Archief waarbij uitleg werd gegeven over het gehele proces dat aan de materiele voorbereiding vooraf gaat.

e-depot

Om digitale informatie leesbaar, toegankelijk en authentiek te houden, implementeert het HCL een e-depot. Dat is het geheel van organisatie, beleid, processen en procedures, financieel beheer, personeel, databeheer, databeveiliging en aanwezige hard- en software, dat duurzaam beheren en raadplegen van te bewaren digitale archiefbescheiden mogelijk maakt. De lokale invulling binnen het HCL is in 2021 uitgewerkt in de begripsdefinitie e-depot en een uitgebreid projectplan. In 2022 is in aanvulling op deze [begripsdefinitie e-depot](#) een infographic voor de afnemers van het e-depot van het HCL opgesteld en zijn de websiteteksten geactualiseerd.

Om het e-depot te implementeren hebben we behoefte aan een operationele e-depotvoorziening als opslagomgeving voor duurzame digitale bewaring en raadpleging van

digitale documenten. Deze e-depotvoorziening draagt optimaal bij aan ons speerpunt om ook digitale (overheids)informatie voor bewaring 'tot in de eeuwigheid' te kunnen beheeren en beschikbaar te kunnen stellen.

Voor de levering van een e-depotvoorziening is in de eerste helft van 2022 een openbare marktconsultatie voorbereid en uitgevoerd. Hiertoe zijn functionele eisen en wensen opgesteld. Deze zijn tot stand gekomen door het uitvoeren van brainstormsessies met verschillende specialisten. Ook heeft er een review door de klankbordgroep, bestaande uit interne en externe specialisten (waaronder vertegenwoordigers van partnergemeenten), plaatsgevonden. Tijdens de marktconsultatie zijn deze eisen en wensen in de markt getoetst. Daarbij hebben we ook een beeld gekregen van mogelijke te stellen geschiktheidseisen voor inschrijvers bij deelname aan de aanbesteding. Tenslotte is ook getoetst welke indicatieve gevolgen keuzes hebben voor de kostenraming.

De tweede helft van 2022 heeft in het teken gestaan van het voorbereiden van de aanbesteding, het opstellen van de aanbestedingsdocumenten en het aanscherpen van de functionele eisen en wensen. Het jaar 2022 is vervolgens afgesloten met de publicatie van de Europese openbare aanbesteding voor de levering van een e-depotvoorziening.

Digitalisering

Na de voorbereidende werkzaamheden in 2021 is afgelopen jaar de scanstraat in Maastricht ingericht. Hiertoe werd in de zomer personeel geworven en werden de randvoorwaarden gecreëerd: een ruimte werd in orde gemaakt voor digitalisering, handleidingen en documentatie werden opgesteld en scanners en bijbehorende software werd geleverd en geïnstalleerd. Na een korte inwerkperiode was het team al snel volledig in productie en werd in de periode van juli tot en met december maar liefst 45 meter archief gedigitaliseerd. Deze scans zijn momenteel nog niet te raadplegen via onze website, dit deel van het proces zal begin 2023 worden ingericht.

De scans die in 2022 op locatie Heerlen werden gemaakt zijn inmiddels wel online te raadplegen. Dit betreft 48.381 nieuwe scans. Daarnaast werd in Heerlen het scanproject voor de aanvullingen op het archief van Schloss Haag afgerond en zijn de archiefstukken terugbezorgd bij de *Vereinigten Adelsarchieve im Rheinland* in Schloss Ehreshoven. In 2023 worden de scans opgenomen in de archiefbank en gekoppeld aan de inventaris.

Acquisitie en dequisitie

Ook in 2022 werd weer een aantal (aanvullingen op) fysieke (particuliere) archieven en collecties verworven. Voor locatie Maastricht betreft het twaalf archieven, te weten:

- [Waterschap de Vlootbeek met Zijtakken](#)
- [Schermvereniging La Rapière](#)
- [VVV Archief Maastricht](#)
- [VVD Limburg \(aanvulling\)](#)
- Collectie Hoffman-van Kleef
- Schoolbestuur Sint-Martinusschool Gronsveld
- Familie Boots Maastricht
- Familie Jelinger Maastricht
- Heugems Mannenkoor
- Fotocollectie Lentz
- Fotocollectie Laarakker
- Collectie Geurten (aanvulling)

Daarnaast werd er ook een bijzonder stuk aangekocht op een veiling, [een panoramaprent van Maastricht uit circa 1830](#).

In Heerlen is er ongeveer vijf meter collectiemateriaal toegevoegd aan de collectie Adriaens en is er circa 100 meter archief- en collectiemateriaal uit vijf verschillende collecties afgevoerd voor vernietiging. Daaronder bevond zich ook materiaal dat gedigitaliseerd of elders beschikbaar is.

Bibliotheek

Ook de werkzaamheden ten behoeve van de bibliotheek op locatie Heerlen stonden in 2022 vooral in het teken van de verhuizing. De geplande evaluatie van het bibliotheekbeleid is hierdoor doorgeschoven naar 2023.

Voorafgaand aan de verhuizing werd de administratieve bibliotheek (45 meter), afkomstig van de Gemeente Heerlen, uitgezocht en daar waar relevant in de collectie opgenomen. Daarnaast zijn werkvoorraden weggewerkt waarbij collectiemateriaal werd gecontroleerd, ontdebeld en indien nodig afgevoerd. Tevens werden overdrachten geregeld van materiaal dat wel interessant was om te bewaren, maar dat niet voldeed aan het collectieprofiel van het HCL. Dit materiaal werd overgedragen aan de daarvoor bestemde instellingen, zoals het Mijnmuseum of andere bibliotheken. In totaal is er op deze manier 30 meter afgevoerd.

Ondanks de verhuizing zijn de reguliere werkzaamheden ten behoeve van de bibliotheek in Heerlen gecontinueerd. Zo zijn er o.a. 186 tijdschriftartikelen en 51 boeken beschreven. Ook in Maastricht werden de bibliotheekwerkzaamheden gecontinueerd. Afgelopen jaar vonden tweemaandelijks bijeenkomsten plaats van de bibliotheekcommissie, waarin is bepaald welke publicaties zijn aangeschaft.

Projecten nadere ontsluiting

Voor het nader ontsluiten van archieven doet het HCL een beroep op vrijwilligers. Vanwege de coronamaatregelen konden deze vrijwilligers tot maart 2022 niet op locatie werken. Toch zijn er mooie resultaten geboekt:

- Bidprentjes: 22.584
- Geboorteakten: 1.402
- Akten van wettiging of erkenning: 123
- Akten van naamswijziging: 2
- Huwelijksakten: 12.377
- Notariële akten: 142
- Overlijdensakten: 18.566
- Persoon in akte: 11.559
- Pagina in bevolkingsregister: 1.497
- Persoon in bevolkingsregister: 12.835
- Artikel in tijdschrift: 94
- Beeldcollecties: 352

Daarnaast is er in 2022 gewerkt aan verschillende inventarisatieprojecten van een aantal archieven:

- [Gemeente Heerlen, 1919-1969](#)
- [Centraal Hervormde Gemeente Mijnstreek, 1950-1962](#)
- [Centraal Hervormde Gemeente Heerlen, 1963-1971](#)
- [Nederlands Hervormde Gemeente Heerlen, 1971-1988](#)
- [Militair Gezag Limburg, 1944-1947](#)



Beschikbaarstellen

Bij het HCL proberen we met onze archieven en collecties een zo groot mogelijk publiek te bereiken. Dat doen we zo laagdrempelig mogelijk en zowel digitaal als fysiek. Dit komt voort uit onze wettelijke taak om alles wat wij beheren beschikbaar te stellen.

Studiezalen

Net als het grootste deel van 2021 werd het begin van 2022 gekenmerkt door een lockdown. Hierdoor waren de studiezuilen in Heerlen en Maastricht in januari en februari nog gesloten. De dienstverlening werd in die periode weer beperkt tot de dienstverlening in verband met bestuurlijke, economische, juridische en medische noodzaak. Vanaf 2 maart hanteerden we op beide locaties weer de reguliere openingstijden.

Vanaf augustus 2022 tot 12 januari 2023 was onze studiezaal in Heerlen gesloten. In die periode werden alle archieven vanuit het Thermenmuseum verhuisd naar de nieuwe archiefbewaarpplaats in de voormalige Christus Koningkerk. Dit betekende dat de dienstverlening uit de archieven en collecties in Heerlen weer beperkt was tot bestuurlijk, economisch, juridisch en medisch noodzakelijke aanvragen.

In cijfers

De bijzondere tijden met tijdelijke sluitingen van studiezuilen en aangepaste dienstverlening vinden hun weerslag in de cijfers over dienstverlening. De cijfers hebben betrekking op beide locaties, tenzij anders aangegeven.

	2022	2021	2020
Uitleningen aan archiefvormers	372	396	2228*
Bezoekers			
Studiezaal Heerlen	835	506	623
Andere bezoekers Heerlen	606	109	96
Studiezaal Maastricht	2.430	1.115	1.018
Andere bezoekers Maastricht	2.000	190	645
Aanvragen archieven/collecties			
Heerlen	4.324	5.431	5.876
Maastricht	16.133	6.711	6.875
Schriftelijke vragen totaal	3.288	3.915	3.703
Bestellingen beeldmateriaal	229	169	108

* Het grote aantal uitleningen in 2020 hangt samen met een digitaliseringsproject bij één gemeente.

Publieksbereik

Bij het HCL proberen we op verschillende manieren een groter (of ander) publiek proberen aan te spreken. Enerzijds gebeurt dat dagdagelijks door middel van een nieuwsbrief en sociale media, anderzijds projectmatig.

Sociale media

Het HCL is actief op Facebook, Instagram en LinkedIn. Daarnaast is er een digitale nieuwsbrief, die tweewekelijks verschijnt. Via deze media proberen we onze volgers op de hoogte te stellen van het laatste nieuws van en over het HCL, maar ook (top)stukken uit onze collecties te presenteren. Om dit te stroomlijnen is daartoe in 2022 een nieuw sociale mediabeleid opgesteld, waarin ook aandacht is voor auteursrechten.

Oorlogsbronnen Limburg

Op donderdag 10 februari 2022 is www.oorlogsbronnenlimburg.nl gelanceerd. Dit project is het resultaat van een samenwerking tussen het HCL, namens de samenwerkende archieven in Limburg, en het nationale Netwerk Oorlogsbronnen. Het doel van de website is om alle relevante informatie uit archieven en andere instellingen over de Tweede Wereldoorlog in de provincie Limburg op één (digitale) plek bij elkaar te brengen. De Limburgse site is een satelliet-site van de nationale portal oorlogsbronnen.nl. Hierdoor is de site ingebed in een nationale infrastructuur en duurzaam geborgd voor de toekomst.

HistoBistro

HistoBistro is een in 2019 gestart project waarin inmiddels het HCL, de Maastricht University Library, het Koninklijk LGOG en het Erfgoedcluster Weert samenwerken. Het idee achter HistoBistro is om aan de hand van het thema 'historische keuken' onze collecties voor het voetlicht te brengen en belangstelling voor geschiedenis en historische bronnen te stimuleren. Eten is een onderwerp dat een breed publiek aanspreekt en alle samenwerkingspartners beschikken binnen hun collecties over relevant materiaal.

Het thema van de Maand van de Geschiedenis was in 2022 "Wat een ramp!". In dat kader zijn in oktober 2022 zeven korte video's gepubliceerd over eten en voedsel ten tijde van rampen en calamiteiten. Op basis van archiefstukken van de betrokken instellingen zijn filmpjes gemaakt over onder andere de Opstand in 1572 en de aardappelcrisis van 1845.

De opnames zijn gemaakt met een Video Studio die beschikbaar was gesteld door de UB Maastricht. Alle video's zijn nog altijd terug te kijken via [het YouTubekanaal van HistoBistro](#).

Openbaarheidsdag

De meeste archieven die we beheren zijn volledig openbaar en direct in te zien. Voor een klein deel geldt een beperking op de openbaarheid, meestal vanwege de privacy van nog levende personen. Daarnaast maken we bij het HCL speciale afspraken met de schenkers van particuliere archieven. De eventuele beperkingen daarop gelden altijd voor een van tevoren vastgestelde periode. Zo worden er jaarlijks met ingang van 1 januari nieuwe archieven openbaar. De eerste daaropvolgende dag waarop (de studiezaal van) het archief ook daadwerkelijk geopend is wordt vervolgens als Openbaarheidsdag gezien.

Afgelopen jaar hebben we voor het eerst een geordende lijst opgesteld van de dossiers die vanaf 2023 openbaar worden. Deze hebben we samen met een persbericht op [de website](#) gepubliceerd.

Wat Staat Daer?

'Wat Staat Daer?' is een online oefentool voor het lezen van oude handschriften. In dit project werkt het HCL samen met archieven uit Brabant, Zeeland, Utrecht, Noord-Holland en Vlaanderen. De samenwerkende archieven dragen oude handschriften aan voor nieuwe oefeningen, verzorgen een nieuwsbrief en monitoren bij toerbeurt het forum.



Toerusten

De afdeling bedrijfsvoering is verantwoordelijk voor de ondersteuning van de directeur en de inhoudelijke afdelingen, zodat deze de taken zo goed mogelijk kunnen vervullen. De medewerkers van deze afdeling zorgen dagdagelijks voor de toerusting van de organisatie op gebieden als facilitaire zaken, informatiebeheer, personeelszaken, financiën, huisvesting of het secretariaat.

AVG

Sinds 26 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Het HCL heeft een eigen Functionaris Gegevensbescherming, die toeziet op de naleving van de AVG. Vanuit de Gemeente Heerlen is daarnaast een Privacy Officer bij het HCL gedetacheerd.

Bij het HCL beschikken we in het kader van de AVG onder andere over een vastgestelde procedure Meldplicht datalekken. In het verslagjaar zijn er geen meldingen geweest van datalekken of privacy schendingen. In het kader van de AVG-implicaties met een mogelijke relatie met de Archiefwet volgen we zoveel mogelijk de beleidslijnen vanuit het Nationaal Archief.

Op de website zijn de richtlijnen rondom privacy toegankelijk gemaakt voor het publiek, zodat ook naar buiten toe helder en transparant is hoe we bij het HCL omgaan met de – al dan niet in archiefvorm – aan ons toevertrouwde persoonsgegevens.

Gebouwen

Per 1 augustus 2022 is onze archiefbewaarpplaats in Heerlen gevestigd in de verbouwde Christus Koningkerk. De Gemeente Heerlen is eigenaar van die archiefbewaarpplaats. Het HCL betreft deze als huurder.

Zoals in voorgaande hoofdstukken reeds uitvoerig behandeld heeft in Heerlen in het najaar de daadwerkelijke verhuizing van de archieven naar de nieuwe archiefbewaarpplaats plaatsgevonden. In die periode zijn ook de werkplekken voor de medewerkers ingericht.

In Maastricht heeft het HCL per 1 januari 2019 de onderhoudsplicht van het voormalig kloostercomplex waarin onze archiefbewaarpplaats aldaar is gevestigd overgenomen van het Rijksvastgoedbedrijf. In het kader daarvan hebben we in 2022 op diverse onderdelen groot onderhoud uitgevoerd, waaronder het afronden van het vervangen van de verlichting in de depots, het vervangen van de lichtstraat tussen omloop en kerk, het herstel van tafels in de studiezaal, het reviseren van liften, en het vervangen van de klimaatinstallatie in de bij het complex horende Commandantswoning. Ook heeft de Monumentenwacht Limburg een bouwkundige inspectie van het gehele pand uitgevoerd, welke in 2023 en verder tot aanvullende onderhoudsprojecten zal leiden.

Aangezien dit complex in Maastricht voor een groot deel is opgetrokken uit mergel blijft mergelproblematiek onderwerp van aandacht. Met het Rijksvastgoedbedrijf zijn afspraken gemaakt over de kosten van het repareren van (gevolgschade van) uitvallend mergel, ook na de wijziging van het Rijkshuisvestingstelsel. Zowel kerk, kapel als Commandantswoning worden blijvend gemonitord op uitvallend mergel en scheurvorming.

In het verslagjaar is op basis van monitoring verdergaande scheurvorming geconstateerd in de Commandantswoning. Nader onderzoek wijst uit dat de oorzaak waarschijnlijk kan worden gevonden in het feit dat dit pand is gebouwd op de overkluizing van de Jeker. In afstemming met het Rijksvastgoedbedrijf zal in 2023 nader onderzoek worden gedaan en een plan van aanpak voor herstel worden opgesteld.

Facilitaire zaken

Als gevolg van de coronapandemie is het HCL de eerste twee maanden van het verslagjaar niet of slechts in zeer beperkte mate open geweest voor zowel publiek als evenementen. Vanaf maart zijn de studiezalen in zowel Heerlen als Maastricht weer van dinsdag tot en met donderdag voor bezoekers geopend.

De bezetting van de receptie was in het verslagjaar een gezamenlijke taak van het HCL en het SHCL. Als gevolg van een vernieuwde samenwerkingsovereenkomst tussen beide organisaties, zullen wij in 2023 de receptietaak volledig op ons nemen.

2022 is het laatste jaar waarin ten behoeve van de schoonmaakwerkzaamheden op locatie Maastricht gebruik is gemaakt van externe partijen. Vanaf 2023 zal het HCL deze werkzaamheden op beide locaties in eigen beheer nemen. Daartoe is eind 2022 met het extern schoonmaakbedrijf overeengekomen dat de twee betrokken facilitair medewerkers per 1 januari 2023 in dienst zullen treden van het HCL.

ICT en Informatievoorziening

In het voorjaar zijn, als voorbereiding op de ICT-migratie naar Parkstad-IT, de ICT-infrastructuren van beide locaties verder geïntegreerd. Veel tijd is daarbij gestoken in het expliciteren van de architectuurprincipes en het vastleggen en beleggen van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden voor de informatievoorziening. Ten behoeve van de ICT-migratie zijn daarnaast het applicatielandschap opgeschoond en de mappenstructuur met bijbehorende autorisaties opnieuw ingericht.

In het najaar zijn de ICT-infrastructuren van onze locaties in Maastricht en Heerlen daadwerkelijk gemigreerd naar één nieuwe ICT-infrastructuur, welke wordt beheerd en ondersteund door Parkstad-IT. Daarbij is het collectiebeheersysteem MAIS-Flexis naar de cloud gemigreerd.

Personeel

Op 31 december 2022 waren er 61 personen (51,78 fte) in dienst van het HCL. Hiervan hadden er 52 een vaste aanstelling en negen een aanstelling voor bepaalde tijd. Ook had het HCL per 31 december één medewerker gedetacheerd vanuit de gemeente Heerlen en was er één medewerker werkzaam via het sociaal ontwikkelbedrijf MTB.

In het verslagjaar:

- Zijn acht personen in dienst getreden van het HCL.
- Hebben één medewerker het 40-jarig en twee medewerkers hun 25-jarig overheidsjubileum gevierd.
- Is één medewerker van het HCL met pensioen gegaan.
- Heeft één medewerker op eigen verzoek ontslag genomen in verband met het aanvaarden van een andere functie.
- Is van één medewerker het tijdelijke dienstverband niet verlengd.
- Werd het HCL ondersteund door 34 vrijwilligers.

Ziekteverzuim

In 2022 is het ziekteverzuim in vergelijking met 2021 gestegen van 5,56% naar 7,64%. In het verslagjaar hebben zich enkele langdurige ziekmeldingen voorgedaan, al dan niet aan COVID-19 gerelateerd. De meldingsfrequentie is gestegen van 1,04 naar 1,62, vooral als gevolg van kortdurende ziekmeldingen vanwege klachten na coronavaccinatie en griepachtige verschijnselen.

P&O

In 2022 bedraagt de inzet van personeelsadvies, via inhuur vanuit de Gemeente Maastricht 0,2 fte. Daarnaast draagt de gemeente Maastricht zorg voor de personeels- en salarisadministratie.

Personeelsbijeenkomsten

In het verslagjaar zijn twee integrale personeelsbijeenkomsten georganiseerd waarin het beleid en de actuele ontwikkelingen van de organisatie worden toegelicht. Tijdens deze bijeenkomsten wordt door diverse medewerkers ook verslag gedaan van verschillende werkzaamheden. De verslagen van deze bijeenkomsten zijn (digitaal) toegankelijk voor alle personeelsleden. De personeelsbijeenkomsten vonden plaats op onze locatie in Maastricht, met mogelijkheid voor al het personeel tot online aansluiten.

Geïnspireerd door de nationale aandacht voor sociale veiligheid zijn door directeur en ondernemingsraad twee bijeenkomsten georganiseerd om aspecten van weerbaarheid, sociale omgangsnormen en veiligheid te bespreken. Deze bijeenkomsten waren , met name gericht op vrouwelijke medewerkers. Hieruit is voortgekomen dat alle personeelsleden een cursus weerbaarheid is aangeboden en dat het thema sociale veiligheid in de organisatie blijvende aandacht heeft.

Als gevolg van de coronapandemie hebben in 2020 en 2021 geen fysieke personeelsdagen en kerstbijeenkomsten kunnen plaatsvinden. In 2022 zijn beide tradities in ere hersteld. Aan beide uitstapjes namen naast de medewerkers van het HCL ook medewerkers van het SHCL deel. Alleen de jaarlijkse nieuwjaarsbijeenkomst kon vanwege coronamaatregelen niet in fysieke setting doorgaan, en heeft in digitale vorm plaatsgevonden.

Hybride werken

In 2022 is er voor de post-coronaperiode een beleid voor hybride werken vastgesteld. Als onderdeel van dit beleid zijn medewerkers ook de benodigde faciliteiten – laptops, mobiele telefoons – ter beschikking gesteld. Als onderdeel van de ICT-migratie zijn ook de faciliteiten ten behoeve van online communicatie en vergaderen verbeterd.

HR21

In het verslagjaar is een nieuw functieboek en functiegebouw tot stand gekomen, gebaseerd op de functiewaarderingssystematiek HR21. Er is veel tijd gestoken in het komen tot en afstemmen van nieuwe, geactualiseerde functiebeschrijvingen. Op basis van deze functiebeschrijvingen is met behulp van een externe adviseur de vertaalslag gemaakt naar het best passende individuele HR21-functieprofiel. Die is vervolgens gekoppeld aan een bijbehorende waardering en salarisschaal. Het hele proces is eind 2022, in nauwe en constructieve samenwerking met de ondernemingsraad en het Lokaal Overleg, conform planning afgerond.

Medewerkerstevredenheidsonderzoek

In het verslagjaar is voor de tweede keer het tweejaarlijkse medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) gehouden. De resultaten hiervan zijn besproken in afdelingsoverleggen en worden meegenomen in afdelingsplannen. Uit het MTO blijkt op organisatieniveau de onderwerpen werkdruk, communicatie en samenwerking tussen locaties de nodige aandacht behoeven. Deze vormen de hoofdthema's waarmee in de jaren 2023 en 2024 aan de slag wordt gegaan.

Cursussen en bijscholing

In 2022 hebben meer dan 20 medewerkers een of meerdere cursussen, trainingen, verdiepingsbijeenkomsten of opleidingen gevolgd. In de meeste gevallen betrof dit bijscholingen op het gebied van erfgoed, archiefvorming, archiefinspectie, archiefspecifiek functioneel (applicatie)beheer en de digitale overheid. Ook volgden twee medewerkers een verdiepende opleiding met betrekking tot de restauratie van oude archieven.

Veel kennisuitwisselingsbijeenkomsten met vakgenoten in de archiefsector hebben – voortbouwend op de ervaringen met online en hybride werken – digitaal plaatsgevonden, onder andere via het Kennisnetwerk Informatie en Archief (KIA). Aan de jaarlijkse archiefdagen – in het verslagjaar voor het eerst sinds 2020 weer fysiek – hebben een viertal medewerkers deelgenomen.

Medezeggenschap

De ondernemingsraad (OR) is in het verslagjaar zeven keer met de WOR-bestuurder (de directeur) van het HCL bij elkaar gekomen. Belangrijke gespreksonderwerpen waren de overgang naar HR21, het MTO, sociale veiligheid, de afronding van het personeelshandboek, de verbouwing van, verhuizing naar en ingebruikname van de nieuwe archiefbewaarplaats in Heerlen, de ICT-migratie, het beleid rondom hybride werken en het gefaseerd afbouwen van de coronamaatregelen voor zowel bezoekers als medewerkers.

De OR is op basis van zowel haar instemmingsrecht als haar adviesrecht nauw betrokken geweest bij zowel opzet als procesgang van zowel het MTO als de overgang naar HR21. Door de WOR-bestuurder zijn daartoe diverse advies- en instemmingsaanvragen bij de OR neergelegd, en door de OR vervolgens afgehandeld. De afstemming verliep daarbij goed en constructief.

De OR bestaat uit drie personen: twee als vertegenwoordiger van de locatie Maastricht en één als vertegenwoordiger van de locatie Heerlen. Aangezien het personeelsbestand van het HCL de afgelopen tijd flink is gegroeid voldeed de OR in het verslagjaar niet aan de regels omtrent ledenaantal. Bij de volgende verkiezingen in 2023 wordt dit rechtgezet.

Bedrijfshulpverlening

Het bhv-team van locatie Maastricht bestond in 2022 uit acht personen, waaronder één Hoofd bhv, één coördinator en één ploegleider. Zeven bhv'ers zijn medewerker van het HCL en één bhv'er is medewerker van het SHCL. Diverse bhv'ers alsook de afdelingshoofden hebben in het verslagjaar één of meerdere externe bhv-cursussen en -trainingen gevolgd.

Met de ingebruikname van de nieuwe archiefbewaarplaats in Heerlen zijn in het verslagjaar ook de voorbereidingen gestart om op deze locatie een eigen bhv-team op te starten. Inmiddels is voor de locatie in Heerlen ook een eigen calamiteitenplan opgesteld, welke voor medewerkers toegankelijk is via intranet.

Coronapandemie

De coronapandemie heeft in de eerste maanden van het verslagjaar nog een vrij grote impact gehad op het HCL. Om de in het kader van de coronapandemie geldende overheidsmaatregelen te vertalen naar het HCL hadden we in het verslagjaar een coronataskforce, welke gedurende het gehele jaar (latent) actief was. Deze taskforce wordt geleid door het hoofd bedrijfsvoering en bestaat uit afvaardigingen uit de gehele organisatie, alsook het SHCL.

In de loop van het verslagjaar heeft een geleidelijke normalisering plaatsgevonden van openingstijden van de studiezalen, met inachtneming van de door de overheid geadviseerde hygiënemaatregelen.



Besturen

De Gemeenten Heerlen en Maastricht vormen samen met de Rijksoverheid, zijnde de Minister van OCW, de bestuurlijke partners in de [Gemeenschappelijke Regeling HCL 2020](#) (gepubliceerd 12 december 2019). Het HCL is een openbaar lichaam op grond van deze gemeenschappelijke regeling (GR) en daarmee een publiekrechtelijke organisatie.

ANBI

Het HCL staat onder de naam Regionaal Historisch Centrum Limburg geregistreerd als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Volgens de per 1 januari 2015 geldende voorwaarden voor een ANBI-instelling publiceren wij onderstaand de benodigde gegevens:

Regionaal Historisch Centrum Limburg
fiscaal nummer : 814029450

Bestuur en directie

Algemeen Bestuur (6 bestuurszetels)

Namens het Rijk:
Mathieu Segers (voorzitter)
Hans Teunissen

Namens de Gemeente Maastricht:
Manon Fokke
Frans Bastiaens

Namens de Gemeente Heerlen:
Casper Gelderblom
Jordy Clemens

Dagelijks bestuur

Mathieu Segers (voorzitter)
Manon Fokke
Casper Gelderblom

Algemeen Directeur en adviseur algemeen bestuur

Lita Wiggers

Hoofd Bedrijfsvoering en adjunct-directeur

Jeroen Bregman

De directeur van het HCL is gevolmachtigde namens het bestuur van het HCL, volledig tekenbevoegd binnen de kaders, vertegenwoordigt het HCL naar externe relaties in binnen- en buitenland en benoemt en ontslaat het personeel. De directeur is tevens WOR-bestuurder conform de Wet op de Ondernemingsraden.

Algemene beleidszaken

Vergaderingen en besluiten

Het Algemeen Bestuur heeft in het verslagjaar twee maal vergaderd. Het Dagelijks Bestuur heeft daarnaast nog één maal vergaderd. Alle vergaderingen hebben digitaal plaatsgevonden. Hierbij zijn de volgende besluiten genomen:

- Vaststellen Jaarverslag en Jaarrekening 2021
- Vaststellen Ondernemingsplan en Begroting 2023
- Vaststellen Procuratieregeling HR21

- Instemming verkenningstraject voor toetreden van kandidaat-partners GR HCL
- Besluit HR21-functieregeling HCL per 1 januari 2023
- Besluit huur- en serviceovereenkomst Stichting SHCL voor inwoning

Daarnaast heeft het Algemeen Bestuur overleg gevoerd met een ambtelijke afvaardiging van OCW betreffende de procedure aangaande de voorgenomen uittreding van het Rijk voorzien per 1 januari 2025. Het AB heeft ingestemd met de delegatie vanuit de besturen en directeuren van alle RHC's. Deze delegatie staat onder leiding van Jos Wienen, bestuursvoorzitter van de GR Noord-Hollands Archief.

De voorzitter en de directie van het HCL hebben overleg gevoerd met de Stichting SHCL in verband met de totstandkoming van een nieuwe overeenkomst op de inwoning.

Vertegenwoordiging HCL in besturen

De directeur vertegenwoordigde het HCL in het verslagjaar formeel in de volgende besturen:

- Adviseur Bestuur Coöperatie Erfgoed Limburg te Roermond
- Adviseur Stichting Limburgse Oorkonden te Maastricht
- Adviseur Stichting Vrienden van het HCL
- Voorzitter Kring van Archivarissen in Limburg (KVAL) te Roermond (KvK-14077575)
- Bestuurslid Dr. P.G.M.J. Janssens Stichting te Maastricht
- Bestuurslid Algemeen Nederlands Verbond (ANV) te Den Haag (KvK- 40409151)
- Bestuurslid Leitungskreis International Archivsymposion LVR te Brauweiler

Vertegenwoordiging HCL in (advies)commissies en netwerken

De directeur vertegenwoordigde het HCL in het verslagjaar in de volgende (advies-) commissies en netwerken:

- Lid van de Adviescommissie Provincie Limburg voor digitaal erfgoed
- Bestuurslid Stuurgroep Netwerk Oorlogsbronnen
- Lid van het Convent van directeuren (Rijks-)RHC's in Nederland
- Lid van de Niederrhein Academie/ Nederrijn Akademie
- Lid van de Regiegroep Limburgcollectie

Wet normering topinkomens

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector, kortweg Wet normering topinkomens (WNT), maximeert de bezoldiging van topfunctionarissen en bestuurders. Voor 2022 bedraagt het WNT-maximum voor topfunctionarissen €216.000 en voor bestuurders €32.400 (voorzitter) dan wel €21.600 (leden). Het beloningsbeleid van het HCL voldoet aan de WNT.

Bestuur

Bestuursleden benoemd in de GR HCL ontvangen voor de uitoefening uit hoofde van hun functie als bestuurlijke afvaardiging namens de deelnemende partners in de GR voor hun functie geen beloning. De bestuursleden ontvingen in 2022 noch vacatiegeld, noch een reis- en onkostenvergoeding.

Directeur- en personeelsvergoedingen

Het personeel en de directeur van het HCL worden betaald volgens de cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties (SGO).

De directeur, in dienst sedert 1 april 2010 met een fulltime dienstverband, is ingeschaald conform het functieboek op functieschaal 15 cao SGO. De totale bezoldiging van de directeur, inclusief IKB, belastbare onkostenvergoedingen, wettelijke werkgeverslasten en door de werkgever betaalde pensioenpremies bleef bij deze inschaling onder het WNT-maximum en voldoet daarmee aan de WNT. Er worden geen aanvullende structurele vergoedingen of bezoldigingen door het HCL verstrekt.

De directeur heeft als Lid van de Adviescommissie Provincie Limburg in het verslagjaar de daartoe verstrekte vergoedingen aan het HCL afgedragen.

Naast de hierboven vermelde topfunctionaris zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2022 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerder jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Samenvatting jaarrekening

Financieel *		2022	2021	2020	2019
BALANS					
Activa	Vaste activa	463	203	279	277
	Vlottende activa	8.049	6.895	5.557	4.051
		8.512	7.098	5.836	4.328
Passiva	Eigen vermogen	1.602	1.476	1.157	1.086
	Voorzieningen	5.052	4.472	3.357	2.507
	Schulden op lange termijn	0	50	100	150
	Schulden op korte termijn	1.858	1.100	1.222	585
		8.512	7.098	5.836	4.328
EXPLOITATIE					
Baten	Algemene baten				
	- Bijdragen deelnemers	5.051	4.860	4.754	3.872
	Directe baten	2.078	1.848	1.250	933
	Overige baten	70	51	51	87
		7.199	6.759	6.055	4.892
Lasten	Personele lasten	3.788	3.491	3.171	2.341
	Huisvestingslasten	1.652	1.290	1.359	949
	Directe materiële lasten	183	76	82	92
	Organisatie- en overhead	510	409	363	302
	Kapitaalslasten	101	95	91	83
	Overige lasten	835	1.156	1.048	1.043
		7.069	6.517	6.114	4.810
Exploitatiesaldo vóór bijzondere resultaten		130	242	-/- 59	82
Bij: bijzondere resultaten		0	0	0	0
Exploitatiesaldo vóór bestemming		130	242	-/- 59	82
Exploitatiesaldo ná bestemming		0	0	0	0
RATIO's					
Liquiditeit		4,33	6,27	4,55	6,93
Solvabiliteit		0,19	0,21	0,20	0,25
Netto schuldquote		<0	<0	<0	<0
EMU-saldo (x €1.000)		545	1,508	1.104	959
Structurele exploitatieruimte		0	0	0	0

*Alle bedragen x €1.000

Colofon

Illustratieverantwoording

Alle illustraties zijn afkomstig uit de collecties van het Historisch Centrum Limburg.

Pagina	Omschrijving	Auteur	ID
Voorblad	IJsvverkoper op de Hoogbrugstraat in Maastricht, 1952	Frans Lahaye	Collectie Frans Lahaye negatieven, ID: 8.6400.204
6	Waarschuwbord bij een overweg bij het Stikstof-bindingsbedrijf in Geleen, 1952	DSM Voorlichtingsdienst	Fotocollectie DSM, ID: CB4194
11	Kasteel Neubourg in Gulpen, 1953.	DSM Voorlichtingsdienst	Fotocollectie DSM, ID: PR7443
14	Acrobatiek voor de Pancratiuskerk in Heerlen, 1952	DSM Voorlichtingsdienst	Fotocollectie DSM, ID: CB4650
19	Zicht op Noorbeek, begin jaren 60.	Frans Lahaye	Fotocollectie GAM, nr. 34855

Dit jaarverslag is samengesteld uit bijdragen van alle medewerkers van het HCL.

Copyright © 2023 Historisch Centrum Limburg

Eindredactie: Lita Wiggers & Job Nijssen

Vormgeving & Lay-out: Job Nijssen

Historisch Centrum Limburg

Locatie Maastricht

Sint Pieterstraat 7
6211 JM Maastricht

Locatie Heerlen

Navolaan 83
6414 HE Heerlen

+31 (0)43 328 55 00
info@hclimburg.nl

Bijlage: Overzicht DVO-partners 2022

In onderstaand overzicht is te zien met welke organisaties en instanties het HCL een dienstverlenings-overeenkomst (DVO) heeft.

Gemeente Beekdaelen
Gemeente Brunssum
Gemeente Eijsden- Margraten
Gemeente Gulpen-Wittem
Gemeente Landgraaf
Gemeente Meerssen
Gemeente Simpelveld
Gemeente Vaals
Gemeente Valkenburg aan de Geul
Gemeente Voerendaal

Gemeenschappelijke Regeling Gegevenshuis
Gemeenschappelijke Regeling GGD Zuid Limburg
Gemeenschappelijke Regeling ISD BOL
Gemeenschappelijke Regeling ISD Kompas
Gemeenschappelijke Regeling Kredietbank Limburg
Gemeenschappelijke Regeling Regionale Uitvoeringsdienst Zuid-Limburg

Provincie Limburg
Waterschap Limburg

Overzicht OvO-partners

In onderstaand overzicht is te zien met welke organisaties en instanties het HCL een Overeenkomst voor het leveren van Diensten (OvO) heeft.

Gemeente Beek
GR Servicecentrum MER.
GR WOZL / WSP Parkstad
Waterschapsbedrijf Limburg