

JAARVERSLAG **2013**



Sint Pieterstraat 7  
6211 JM Maastricht  
T + 31(0) 43 328 55 00  
F + 31(0) 43 325 56 40  
[www.rhcl.nl](http://www.rhcl.nl) - [info@rhcl.nl](mailto:info@rhcl.nl)

## **1. Organisatie**

- 1.1 Bestuur en directie
- 1.2 Personeel
  - 1.2.1 Samenstelling
  - 1.2.2 Sociale aspecten
  - 1.2.3 Ziekteverzuim
  - 1.2.4 Medezeggenschap
  - 1.2.5 Arbo
- 1.3 Gebouw
- 1.4 ICT

## **2. Archieven en Collecties**

- 2.1 Toezicht op niet-overgedragen archieven aan gemeentelijke zijde
- 2.2 Relatiebeheer rijks- en provinciale archieven
- 2.3 Particuliere archieven
- 2.4 MAIS-flexis
- 2.5 Depotorde en materieel behoud
  - 2.5.1 Restauratie
    - Metamorfoze
  - 2.5.2 Materiële zorg, depotorde en conservering
    - Schimmelbestrijding e.a.
    - Herverpakken
    - Coderen
- 2.6 Ontsluiten van archieven en collecties
  - 2.6.1 Inventarisatieprojecten
  - 2.6.2 Beeld- en audiovisuele collecties
    - Topografisch-Historische Atlas en fotocollectie
    - Projecten
    - Audio-visuele collectie
  - 2.6.3 Indicering en nadere toegangen
- 2.7 Project implementatie E-depot
- 2.8 Bibliotheek

### **Bijlage: overzicht van aanwinsten en verliezen**

- Aanwinsten overheidsarchieven rijk
- Aanwinsten overheidsarchieven provincie
- Aanwinsten overheidsarchieven gemeente Maastricht
- Aanwinsten overheidsarchieven gemeente Eijsden-Margraten
- Aanwinsten particulieren archieven en collecties
- Aanwinsten archieven in aantal strekkende meters
- Aanwinsten historisch-topografische atlas

## **3 Beschikbaarstellen.**

- 3.1 Bezoekersraad
- 3.2 Studiezaal en inlichtingen
- 3.3 Raadpleging en presentatie via internet
  - 3.3.1 Website ([www.rhcl.nl](http://www.rhcl.nl))
  - 3.3.2 Facebook
  - 3.3.3 Flickr
  - 3.3.4 WieWasWie ([www.wiewaswie.nl](http://www.wiewaswie.nl))
  - 3.3.5 Archiefbank
  - 3.3.6 Beeldbank
  - 3.3.7 Pilot kadasterviewer
- 3.4 Presentatie en educatie
  - 3.4.1 Algemeen
  - 3.4.2 MABP
  - 3.4.3 Exposities

- 3.4.4 Medewerking en/of ter beschikkingstelling aan exposities elders
- 3.4.5 Educatieve activiteiten gericht op groepen en rondleidingen
- 3.4.6 Medewerking en/of ter beschikkingstelling aan publieksactiviteiten van derden
- 3.5 Lopend onderzoek
- 3.6 Publicaties
- 3.7 Lezingen gehouden door afzonderlijke medewerkers
- 3.8 Betrekkingen tot historische en heemkundeverenigingen
- 3.9 Deelname aan congressen en symposia

#### **4 Financiën**

- 4.1 Algemeen
- 4.2 Balans
- 4.3 Toelichting op de balans
- 4.4 Liquiditeit en solvabiliteit
- 4.5 Exploitatierkening
- 4.6 Toelichting op de exploitatierkening
- 4.7 Kasstroom
- 4.8 Afschrijvingen
- 4.9 Accountantsverklaring

#### **5. Feiten en cijfers**

#### **Bijlage**

Organisatie

## 1. Organisatie

### 1.1 Bestuur en directie

Het (algemeen en dagelijks) bestuur van het RHCL bestond in het verslagjaar uit:

Namens het Rijk :

J. (Joke) Kersten (voorzitter)

M.(Martin) Berendse

Namens de Gemeente Maastricht:

J. (Jacques) Costongs (plv. voorzitter)

J. (John) Aarts

Het bestuur kwam in 2013 zes maal bijeen.

De directie bestond uit:

L. (Lita) Wiggers

G. (Henny) Duckers, plaatsvervangend directeur

### 1.2 Personeel

De lopende afspraken met betrekking tot wederzijdse inzet van personeel RHCL-SHCL zijn gecontinueerd.

Een medewerker maakt gebruik van de FPU-regeling.

De directeur en een van de afdelingshoofden hebben deelgenomen aan een tweedaagse training Archiefrecht en Archiefnormen aan de Archiefschool (Nederlands Instituut voor Archiefonderwijs en -onderzoek, i.s.m. de Hogeschool van Amsterdam).

Een medewerker heeft de Opleiding Archief assistent aan de Archiefschool (Nederlands Instituut voor Archiefonderwijs en -onderzoek, i.s.m. de Hogeschool van Amsterdam) gevolgd, modules materiële zorg en depotbeheer, beschikbaarstellen, thuis in het archief, documentanalyse en geschiedenis.

Een medewerker heeft de master Erfgoedstudies Archiefwetenschap afgerond aan de Universiteit van Amsterdam. Tevens behaalde hij de titel 'Archivaris A'.

#### 1.2.1 Samenstelling

De personele samenstelling was in het verslagjaar 2013 als volgt:

43 medewerkers waarvan 7 in tijdelijke dienst.

Een overzicht van de dienst is opgenomen in de bijlage.

#### 1.2.2 Sociale aspecten

Het Sociaal Medisch Team kwam gedurende het verslagjaar 5 keer samen.

### 1.2.3 Ziekteverzuim

Het gemiddeld verzuimcijfer is **8,6%** en vertoont daarmee een lichte verhoging ten opzichte van 2013 (**8%**). Het onderdeel bedrijfsvoering / facilitair wordt verhoudingsgewijs het zwaarst getroffen door frequent kortdurend ziekteverzuim en incidenteel langdurig verzuim.

Algemeen gesteld is de onevenredige leeftijdsopbouw (gemiddelde van 57 jaar) van het personeel niet zonder betekenis voor het bovengemiddeld verzuimcijfer voornoemd, waarbij dit verzuimcijfer overigens vooral beïnvloed wordt door frequent kort verzuim (tot ca 3 dagen) en incidenteel langdurig verzuim (meer dan 6 weken).

Het frequent kortdurend verzuim vormt een serieus probleem voor de organisatie. Het blijft beperkt tot enkele medewerkers die echter zeer frequent kortdurend uitvallen. Het varieert van frequent medische uitval (chronisch) tot regelmatige uitval op basis van fysieke klachten. Hoewel de verzuimcoach en de bedrijfsarts op de hoogte zijn van deze problematiek en de organisatie snel en adequaat reageert bij uitval door meldingen direct door te geven, laat het probleem zich desondanks niet gemakkelijk terugdringen.

Het langdurig verzuim is hoog vanwege zwaar medische problematiek of anderszins ernstige problematiek. In 2013 hebben we 1 medewerker met een diagnose kanker, 1 medewerker met psychisch-somatische (niet werk gerelateerde) problematiek en 1 medewerker met een ernstige aandoening.

Omdat verzuimcijfers voortschrijdend worden berekend, is het een trendgetal en valt de actuele situatie niet hieruit af te lezen. Dit kan een vertekend beeld geven omdat sommige (uit dienst zijnde) medewerkers nog een vol jaar blijven opgenomen in het gemiddeld verzuimpercentage over een jaar.

### 1.2.4 Medezeggenschap

Gedurende 2013 werden reguliere OR-overlegvergaderingen gehouden per 6 weken.

Tussentijds zijn er een 2-tal extra plenaire personeelsvergaderingen geweest in verband met informatie-uitwisseling rondom de voortgang van de bedrijfsvoering en de omslag in werken vanwege het E-depot.

### 1.2.5 Arbo

Het BHV-team heeft per april afscheid moeten nemen van een lid. Daarmee staat het aantal leden op 5. Aan versterking wordt gewerkt. Een lid heeft de opleiding Ploegleider gevolgd. Alle BHV-ers hebben de benodigde bijscholing gevolgd en hebben de aantekening 'defibrillator'.

Een enkele medewerker heeft op verzoek de Arbo consulent geconsulteerd i.v.m. aanpassingen aan de werkplek.

### 1.3 Gebouw

In het kader van Brandveiligheid is in oktober begonnen met de uitvoering van desbetreffende bouwkundige maatregelen. Tevens is hierbij het vervangen van het bestaande brandbeveiligingssysteem opgenomen. Deze werkzaamheden zijn medio 2014 nagenoeg afgerond. Voorts heeft een Legionella-inspectie plaatsgevonden, naar aanleiding waarvan enkele technische maatregelen zijn getroffen. Alle technische installaties zijn door verschillende externe partijen in het kader van een Boei-inspectie onder de loep genomen. De rapportage volgt naar verwachting tweede helft 2014. Er is een dakinspectie uitgevoerd, vooruitlopend op het aanbrengen van z.g.n valbeveiligingen, eveneens in het kader van nieuwe wetgeving. De werkzaamheden zijn begin 2014 uitgevoerd. In twee depots, 2.69 en 3.69, hebben zich lekkages voorgedaan die door de firma Dryworks zijn opgelost.

Gezien de aangescherpte wettelijke regelingen is het huisreglement "externe partijen" aangepast.

De slagboom ten behoeve van de parkeerplaats is vervangen. De aansturing van het systeem blijkt een probleem, veroorzaakt door de analoge telefooncentrale.

In het auditorium is een deel van de audiovisuele apparatuur vervangen.

#### 1.4 ICT

De overeenkomst met Open 4 Support ten behoeve van onderhoud en ondersteuning op het gebied van ICT is voortgezet.

Met het Europees Instituut voor Bestuurskunde (EIPA) is de overeenkomst ten behoeve van ondersteuning door stagiaires van Fontys Hogeschool beëindigd.

Na een periode van onderzoek naar de meest gewenste ICT omgeving is, mede op advies van een externe deskundige, besloten om over te gaan op Cloud-computing. Het streven was om medio november met de gehele omgeving over te gaan echter, vanwege een vertraging in de aanleg van de z.g.n Dark-Fiber verbinding (noodzakelijk i.v.m. de overdracht van grote bestanden) én de bouwwerkzaamheden in het kader van de brandveiligheid werd de overgang naar februari 2014 verplaatst.

## 2. Archieven en Collecties

### 2.1 Toezicht op niet-overgedragen archieven aan gemeentelijke zijde

In gevolge de Archiefwet 1995 wordt door de gemeentearchivaris van Maastricht toezicht uitgeoefend op het beheer van de archiefbescheiden van de gemeente Maastricht, voor zover deze (nog) niet zijn overgebracht naar de gemeentelijke archiefbewaarplaats van Maastricht: de depots in het gebouw van het RHC Limburg. Ook openbare lichamen, waarvan Maastricht de centrum-gemeente vormt, vallen onder dit archieftoezicht.

Vanuit de inspectietaak is de gemeentearchivaris betrokken bij de werkzaamheden van de organisatieonderdelen die belast zijn met de vorming en het beheer van de administratie. In de praktijk betreft dit toezicht een voortdurend proces van overleg en advies over tal van onderwerpen met betrekking tot de gemeentelijke informatiehuishouding. In 2013 werden adviezen gegeven over de volgende onderwerpen met betrekking tot de archieven van de gemeente Maastricht:

- selectie en vernietiging van diverse categorieën archiefbescheiden;
- archivering van raadsstukken door de Raadsgriffie;
- mogelijke vervanging van personeels- en salarisadministratie door digitale reproducties (substitutie);
- digitale archivering door Projectbureau A2.

In het kader van het archieftoezicht is het RHC Limburg vertegenwoordigd in het in 2013 opgerichte Strategisch Informatie Overleg (SIO), dat op termijn moet uitgroeien tot een structureel ambtelijk overleg met als taak de besluitvorming op het gebied van de informatiehuishouding binnen de gemeente Maastricht voor te bereiden en te regisseren.

In 2013 is een begin gemaakt met het in kaart brengen van de stand van zaken met betrekking tot het archief- en informatiebeheer in de gemeente ten behoeve van een verslag voor de Gemeenteraad over de uitvoering van de archieftaken door het College van burgemeester en wethouders (horizontale verantwoording), dat in 2014 wordt uitgebracht. Dit verslag zal worden samengesteld aan de hand van de door de VNG ontwikkelde Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's).

De gemeentearchivaris verleende goedkeuring aan de vernietiging van 301 strekkende meter archiefbescheiden van de gemeente Maastricht.

De samenwerking met de gemeente Eijsden-Margraten, die voorziet in het beheer en de beschikbaarstelling van de archieven van deze gemeente door het RHC Limburg, houdt tevens in dat vanuit onze instelling toezicht wordt gehouden op het beheer van de archiefbescheiden van de gemeente, die nog niet aan het RHC Limburg zijn overgedragen. In 2013 werd vooral aandacht besteed aan de overbrenging van een omvangrijke hoeveelheid archief in verband met de verhuizing van de gemeentelijke organisatie vanuit Eijsden naar het vernieuwde gemeentehuis in Margraten. Ook in deze gemeente werd eind 2013 begonnen met het invullen van archief KPI's ten behoeve van de verslaglegging in 2014 in verband met het horizontaal toezicht.

Met toestemming van de gemeentearchivaris werd in 2013 door de gemeente Eijsden-Margraten ca. 64 m. stukken uit de archieven van de voormalige gemeenten Eijsden en Margraten en uit het archief van de gemeente Eijsden-Margraten vernietigd.

De restauratie en conservering van een deel van de archieven van de voormalige gemeente Margraten, die in opdracht van de gemeente Eijsden-Margraten door een extern restauratieatelier wordt uitgevoerd, is vrijwel afgerond. De behandelde archiefstukken zijn inmiddels teruggekeerd in de depots van het RHC Limburg. Als afsluiting van het project werd in 2013 het laatste deel van het archief van de vroegere gemeente Noorbeek uit de periode 1794-1940 aan het restauratie - atelier uitgeleend om te worden bewerkt.



## 2.2 Relatiebeheer rijks- en provinciale archieven

Het toezicht op de niet-overgedragen archieven van de rijksinstellingen wordt uitgeoefend door de landelijke Erfgoedinspectie. Vanuit het RHC Limburg lag de bemoeienis met het Rijk als archiefvormer in het verslagjaar met name op het vlak van het relatiebeheer: betrokkenheid vooral gericht op de feitelijke overdracht van bestanden.

In verband met de toekomstige overbrenging van rijksarchieven werden in 2013 bezoeken gebracht aan de Rechtbank Limburg te Maastricht en de Kamer van Koophandel Limburg te Roermond.

## 2.3 Particuliere archieven

In 2013 werd ruim 10 meter particuliere archieven en collecties geacquireerd. De oudste stukken dateren uit het midden van de zestiende eeuw. Een overzicht van de aanwinsten zijn in een aparte bijlage opgenomen.



## 2.4 MAIS-flexis

MAIS-flexis is het centrale archiefbeheersysteem van het Regionaal Historisch Centrum Limburg waarin archieven worden ontsloten en toegangen worden ingevoerd en gepubliceerd op internet.

Invoer

In het verslagjaar werden 28.222 beschrijvingen van 20 toegangen ingevoerd in MAIS-flexis.

Archiefbank – Scanning on Demand

Na een eerste proef einde 2012 is de Archiefbank in het verslagjaar gestart met een maandelijkse zending uit eigen archief en collecties. De archiefstukken worden gescand door GMS (Alblasserdam) en bestanden worden in Tiff (bewaarexemplaren) en JPEG (presentatie-exemplaren) afgeleverd.

In 2013 zijn er bijna 2.000 archiefbestanddelen gedigitaliseerd uit 30 archieven (163.338 scans). Vooralnog zijn de digitale bestanden gratis te raadplegen op [www.rhcl.nl](http://www.rhcl.nl) en [www.archieven.nl](http://www.archieven.nl).

Databeheer – project Persoonsgegevens Limburgse akten van de burgerlijke stand

De invoer van persoonsgegevens door onze vrijwilligersgroep onder de bezielende leiding van mevr. R. Cruts is in het verslagjaar gestaag voortgezet (zie ook 2.6.3). De ingevoerde gegevens zijn na gedegen controle geïmporteerd in MAIS-flexis en vervolgens als zg. 'nadere toegangen per inventarisnummer' (NTNI's) naar internet opgeladen.

In 2013 zijn er ruim 500 NTNI's geïmporteerd met persoonsgegevens uit de akten van de burgerlijke stand van 45 Limburgse gemeenten.

Systeembeheer

In juni is een upgrade gedaan naar MAIS-flexis versie 7.0.

## 2.5 Depotorde en materieel behoud

### 2.5.1 Restauratie

- charters:

Rijkskamergerecht Wetzlar, 1495-1793 (02.01),

volledige zegel- en charterrestauratie, etiketteren, insealen en digitaliseren 110 charters

- archiefstukken:

Naar aanleiding van exposities werden diverse objecten gevlakt en/of gerestaureerd.

Naar aanleiding van lopende inventarisatieprojecten werden complete dossiers gerestaureerd

Brabantse Commissarissen-Deciseurs (20.091B), 16<sup>e</sup> eeuw-1794 2 dozen

### *Metamorfoze*

Bij Metamorfoze - het nationaal programma voor het behoud van papieren erfgoed – werden in 2013 twee projectaanvragen voorbereid en ingediend: het **project Kruisheren** en het **project Raadsverdragen**. Beide aanvragen zijn aan het einde van het jaar gehonoreerd. Zij worden als uniek beschouwd en zijn onderhevig aan voortschrijdend autonoom verval. In het kader van het Metamorforzeproject zullen de geselecteerde archiefstukken een conserverende behandeling krijgen en daarna worden gedigitaliseerd.

-Archief van het klooster der Kruisheren te Maastricht, 1438-1800 (14.D023).

-Archief van de Indivieze Raad Maastricht, raadsverdragen 1580-1795 (20.001A)

### 2.5.2 Materiële zorg, depotorde en conservering

#### *Schimmelbestrijding*

a. Periodiek afnemen van schimmelmonsters naar aanleiding van verwerven van (particuliere) archieven.

b. Behandelen met gammastralen van door schimmel geïnfecteerd archief 1 m

#### *Herverpakken*

a. Herverpakken van de huwelijksbijlagen van de Burgerlijke stand 31,4 m

- Betreft de gemeenten Itteren, Ittervoort, Jabeek, Kerkrade, Meerssen,

Limbricht, Maastricht, (12.031 – 12.062)

b. Herverpakken naar aanleiding van (afronding) inventarisatieprojecten

-Officialaat van het bisdom Roermond (14.A002C) 19 m

-Secretarie Gemeente Maastricht (20.007C) 11 m

c. Herverpakken, ordenen naar aanleiding van het wegwerken van achterstanden

-Gemeentepolitie Maastricht (20.108B): processen-verbaal van de Politieke  
Recherche Maastricht, 1944-1949: controle en herverpakken 3.278 dossiers

-Familiearchief Meijers-Gadet (21.406): Ordenen, selecteren, herverpakken 0,7 m

-Algemene Begraafplaats Maastricht (20.073B) 1930-1986 -

#### *Coderen*

Coderen en nummeren van archiefmateriaal, naar aanleiding van het wegwerken van achterstanden

-Archiefdozen voorzien van etiketten (met archiefcode en inventarisnr.): 3.625 stuks (360 m)

-Archiefomslagen voorzien van etiketten (met archiefcode en inventarisnr.): 9.885 stuks

## 2.6 Ontsluiten van archieven en collecties

### 2.6.1 Inventarisatieprojecten

Titel (code): Archief van de Schepenbank Breust (01.176)

Periode: (1417) 1421-1796

Resultaten 2013: De inventarisatie van het archief van de schepenbank Breust (omvang 30 m) werd afgesloten. Het archief werd toegankelijk gemaakt d.m.v. een klassieke inventaris.

Titel archief: Officialaat van het bisdom Roermond (14.A002C)

Periode: 1559-1797

Resultaten 2013: Gedurende deze periode werden de beschreven stukken definitief ingedeeld en werd dus de inventaris voltooid (omvang 19 m). Het voorwerk, de inventaris, de regestenlijst, de index op persoons- en plaatsnamen, bijlage I: tafel van processen die in eerste aanleg voor het officialaat zijn aangespannen, bijlage II: tafel van processen die in hoger beroep voor het officialaat zijn aangespannen, bijlage III: naamindex van partijen in eerste aanleg en hoger beroep, bijlage IV: plaatsnamenindex van processen in eerste aanleg en in hoger beroep, en bijlage V: trefwoordenindex van processen in eerste aanleg en in hoger beroep werden voor de druk gereed gemaakt.

Intussen werd ook geschreven aan de inleiding die in de eerste maanden van 2014 werd voltooid.

Titel (code): Bisdom Roermond (14.A002A)

Periode: 1559-1801

Resultaten 2013: Gedurende deze periode werd gestart met het beschrijven van de stukken van het archief, allereerst de registers van algemene aard, daarna de stukken betreffende de huwelijksdispensaties die voorheen bij het archief van het officialaat waren ondergebracht.

Vervolgens kwamen aan de beurt: overige dispensaties en toelatingen door de bisschop, stukken betreffende de kerkvisitaties, het seminarie, studiebeurzen. Daarna werd gestart met de stukken betreffende kloosters.

Titel (code): familie Sijben (de Maroije) te Roermond (16.1190)

Periode: 18e-19e eeuw

Resultaten 2013: De beschrijving van deze in 2012 verworven aanwinst werd afgerond.

Titel (code): Persoonsarchief Thiry Proisme (16.1192)

Periode: 1624-1680

Resultaten 2013: Dit archiefje (omvang 0,1 m) werd aangetroffen in dat van de schepenbank Breust en werd toegankelijk gemaakt d.m.v. een plaatsingslijst.

Titel (code): Persoonsarchief Van der Thommen (16.1193)

Periode: 1698-1751

Resultaten 2013: Dit archiefje (omvang 0,1 m) werd aangetroffen in dat van de schepenbank Breust en werd toegankelijk gemaakt d.m.v. een plaatsingslijst.

Titel (code): Persoonsarchief De Ryckel (16.1194)

Periode: 1753-1757

Resultaten 2013: Dit archiefje (omvang 0,1 m) werd aangetroffen in dat van de schepenbank Breust en werd toegankelijk gemaakt d.m.v. een plaatsingslijst.

Titel (code): Luiks Hooggerecht (LHG) te Maastricht (20.087B)

Periode: 1341-1786

Resultaten 2013: zeventien dozen met processtukken, behorende tot het LHG en afkomstig uit de overige rechterlijke archieven van de stad, werden aan de reeds beschreven serie toegevoegd.

Titel (code): Brabantse Commissarissen-Deciseurs (20.091B)

Periode: 16e eeuw-1794

Resultaten 2013: Beschrijving van de procesnr's. 1152-1265 (114 procesdossiers), hetgeen resulteerde in 5,33 m nieuw beschreven archief. Resteert nog 27 m te beschrijven archief van totaal 106 m. Cijfers betreffen archief in uitgevouwen toestand. Het archief had voor inventarisatie in niet uitgevouwen toestand een omvang van 52,5 m.

Titel (code): Secretarie Gemeente Maastricht Blokken 1-5 (20.007C, 20.007E, 20.007F, 20.007M)

Periode: ca. 1900-1990

Resultaten 2013: In 2013 is de materiële bewerking van het blok 1 en 2 voortgezet. Bij de aanpak daarvan is gebleken dat een extra ronde van selectie en vernietiging op stukniveau noodzakelijk is. Deze wordt gelijktijdig met de materiële bewerking uitgevoerd, maar de bewerking is daardoor zeer arbeidsintensief.

Wat betreft de blokken 3, 4 en 5 is de noodzakelijke afstemming van de ordening en van de beschrijvingen voortgezet; zowel tussen deze blokken onderling als ten opzichte van het blok 1 en 2. Bij veel van de dossiers uit deze blokken die onderhanden worden genomen, blijkt eveneens nog selectie en vernietiging noodzakelijk; ook deze wordt meteen uitgevoerd.

De geïntegreerde dossierinventaris van de gezamenlijke blokken 1-5 is raadpleegbaar via de website.

Verwerkt archief in 2013: 11 m materiële bewerking blok 1 en 2 (97 dozen); 9 m bewerking (afstemming van ordening en beschrijving) van gedeelten van de blokken 3, 4 en 5 (437 dossiers).

## 2.6.2 Beeld- en audiovisuele collecties

Topografisch-Historische Atlas en fotocollectie

Atlantis is het collectieregistratiesysteem voor het beschrijven, beheren en beschikbaar stellen van beeldmateriaal. De onderstaande handelingen gebeuren door middel of ten behoeve van Atlantis als zijnde de 'beeldbank'.

### *Ontsluiten en digitaal beschikbaar maken*

-Fotocollectie GAM:

Digitale afbeeldingen beschikbaar maken voor Atlantis 10.000 exemplaren

Upload images naar de beeldbank, incl. correctie beschrijvingen 9.675 exemplaren

Alle beschikbare scans zijn nu raadpleegbaar in de studiezaal

Online publicatie (na moderatie) 500 exemplaren

- Collectie tekeningen, prenten en foto's RAL:

Upload images naar de beeldbank 216 exemplaren

- Collectie kaarten en plattegronden RAL

Digitaliseren van collectie 2.216 exemplaren

Dit was het resultaat van een digitaliseringsproject gestart in 2012.

De scans zijn voornamelijk alleen te raadplegen in de studiezaal.

## Projecten

-Fotocollectie Frans Lahaye, digitaliseren negatieven Fotohandel/ fotograaf, Grote Gracht/Brusselsestraat – Maastricht	850 exemplaren
-Fotocollectie Daniëls, digitaliseren negatieven en afdrukken Fotohandel van meerdere generaties, Kleine Staat – Maastricht	1.050 exemplaren
-Fotocollectie P. Leenders, digitaliseren afdrukken Zuid-West-Limburg, Maastricht tijdens W.O. II	775 exemplaren
-Fotocollectie DSM – Historisch fotoarchief	1.565 exemplaren

In het verslagjaar werden negatieven gescand en beschrijvingen gemaakt van fotomateriaal van voornamelijk personeel en opmerkelijke personen. In totaal werden 1.565 items beeldmateriaal gedigitaliseerd. Aan de hand van de beschikbare documentatie is getracht zoveel mogelijk biografische gegevens over deze personen te verzamelen en toe te voegen aan de beschrijvingen. De ontsluiting van het DSM fotoarchief wordt mede mogelijk gemaakt dankzij de steun van de Stichting Fonds voor Sociale Instellingen (FSI).

### Audio-visuele collectie

De filmcollectie werd aangevuld met 27 films van het Gemeentelijk Autobussenbedrijf Maastricht over de periode 1952-1988. Daarnaast werd een kleurenfilm uit 1939 verworven, waarop beelden van een Maastrichtse processie en van het Zuid-Limburgse landschap.

### 2.6.3 Indicering en nadere toegangen

Naamindex op de overdracht- of gichtregisters

Titel (code): Luiks Hooggerecht Maastricht (20.087A)

Inventarisnr. (periode): 328-425 (1443-1796)

Resultaten 2013: in het verslagjaar werden de inv.nrs. 375-380 (1667-1688) bewerkt. Persoons- en plaatsnamen en beroepen werden voor in totaal 4.542 pagina's (2.100 akten) geïndiceerd:0,6m (6 delen)

Nadere toegang op de minuutakten van notarissen

Titel (code): Notariële archieven (09.001)

De invoer van de nadere toegang gebeurt aan de hand van reeds bestaande, getypte indices.

In 2013 werden 14 delen van Notaris Jacobus Reijnen ingevoerd.

Project WieWasWie (voorheen: Genlias). Indicering registers van de Burgerlijke Stand

Titel (code): Registers van de Burgerlijke Stand Limburg (12.001 – 12.128), 1795-1953

Resultaten 2013: 24 vrijwilligers werkten in 2013 aan de invoer van de akten van de burgerlijke stand. De ingevoerde akten zijn te raadplegen op [www.wiewaswie.nl](http://www.wiewaswie.nl).

Invoer akten Burgerlijke Stand Limburg				
	2013	2012	2011	Totaal, online op 01-01-2013
Geboorteakten	41.384	44.851	48.483	752.488
Huwelijksakten	21.208	22.100	6.409	225.390
Overlijdensakten	16.196	12.676	42.029	860.720
Totaal	78.788	79.627	96.921	1.838.598

De teller van het totale aantal ingevoerde Limburgse akten in de databank (is niet online) kwam einde 2013 te staan op: **1.997.249**

Project 'transcriptie en vertaling van de visitatieverslagen' van het eerste bisdom Roermond (1559-1801)

Titel (code): Archief van de bisschop van Roermond (14.A002A)

Inventarisnr. (periode): 71-78 (1666-1779)

Resultaten 2013: inv.nr. 72 Visitatie van gehele bisdom 1668-1670, gedeeltelijk (180 blz.) in tweede transcriptie-versie; inv.nr. 75: Rescripten van de parochies van het dekenaat Krickenbeck (met uitzondering van de parochie Venlo) in tweede versie (ca. 200 blz.); inv.nr. 78.1A

Visitatieverslag geheel bisdom 1671-1674, laatste gedeelte (35 blz.) in tweede versie; inv.nr.

Visitatieverslag van de landdekenaten Gelder, Erkelenz, Kessel en Krickenbeck 1717, 1719, laatste gedeelte (70 blz.), in tweede versie:<http://bisdomroermond.mediafiler.net/bisdomroermond/start>.

### Project Begraafplaats Maastricht

Titel (code): Algemene Begraafplaats Maastricht (20.073B), 1930-1986

In november van het verslagjaar werd door vrijwilliger Jim Evelein begonnen met het ompakken/materieel verzorgen en beschrijven van de grafdossiers uit het archief van de Algemene Begraafplaats aan de Tongerseweg te Maastricht. Het betreft de vakken A t/m JJ, ca. 5,5 m archief. De dossiers, die vaak ontwerptekeningen van grafmonumenten bevatten, zijn voor zowel genealogen als voor belangstellenden van het funerair erfgoed van groot belang.

### Project 'Stenen Archief'

Fotocollectie Joodse grafzerken Limburg

Resultaten 2013: In het kader van een gemeenschappelijk digitaliseringsproject van het Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap en Akevoth (Dutch Jewish Genealogical Data Base) wordt de fotocollectie Joodse grafzerken toegankelijk gemaakt en beschreven ([www.stenenarchief.nl](http://www.stenenarchief.nl)). De begraafplaatsen te Gennep, Grevenbicht, Gulpen, Beek, Maastricht, Schimmert, Urmond en Vaals zijn opgenomen in de Bèta-versie.

## 2.7 Project implementatie E-depot

Na een intensief tweejarig traject met experts vanuit alle Regionale Historische Centra, waaronder twee leden vanwege het RHC Limburg, en het Nationaal Archief heeft de WVI (Werkgroepen Voorbereiding Implementatie) vier producten opgeleverd die de basis vormen voor de implementatie van het e-Depot. De Regionale Historische Centra en het Nationaal Archief onderschrijven deze producten en gaan die in hun eigen organisatie en voor hun eigen werkingsgebied implementeren. Tegelijkertijd delen de Regionale Historische Centra en het Nationaal Archief de producten graag met het veld.

-Op 26 april vond de afsluitende plenaire bijeenkomst van de WVI plaats, te Utrecht.

-In juni werd een structurele 'Werkgroep Limburgs e-depot' in het leven geroepen. Het RHC Limburg is één van de deelnemers. Verkend wordt waar samenwerking op dit terrein binnen de provincie kansen biedt.

-Op 29 augustus vond te Roermond op initiatief van de provincie Limburg en met medewerking van de 'Werkgroep Limburgs e-depot' een bijeenkomst plaats met de bestuurders en beleidsmakers (burgemeesters, wethouders, gemeentesecretarissen) van de Limburgse gemeenten. Het doel was om bewustwording te creëren over de digitale duurzaamheid van overheidsinformatie.

-Op 25 november werd in het RHC Limburg de organisatiebrede "Introductiedag: Wat is een e-depot?" gehouden. Deze introductiedag is één van de resultaten van de WVI en werd bij alle RHC's georganiseerd.

-Op 16 december zijn de interne werkgroepen 'implementatie e-Depot in het RHCL' gestart, middels een plenaire Kick Off. Voor elke werkgroep zijn voorzitters benoemd. Intern is een implementatiemanager aangeduid.

## 2.8 Bibliotheek

Van oktober 2012 t/m oktober 2013 zijn de monografieën die eerst uitsluitend via de kaart-catalogus toegankelijk waren, ontsloten via de Nederlandse Centrale Catalogus (NCC). Ze zijn nu online op te zoeken via de website. Aansluitend is in oktober 2013 gestart met de ontsluiting van de monografieën die weliswaar beschikbaar waren via de website, maar nog via de Mais-Flexis catalogus. Deze monografieën worden omgewerkt en eveneens ingevoerd in de Nederlandse Centrale Catalogus. Eind 2013 waren circa 7.000 titels van de RHCL-bibliotheek ontsloten in de NCC. Met de monografieën van de voormalige bibliotheek van het GAM hierbij opgeteld gaat het om een totaal van 9.710 titels.

## Bijlage: Aanwinsten en Verliezen

### Aanwinsten overheidsarchieven rijk

Code	Archief	Periode	Omvang
	-		

### Aanwinsten overheidsarchieven provincie

Code	Archief	Periode	Omvang
	-		

### Aanwinsten overheidsarchieven gemeente Maastricht

Code	Archief	Periode	Omvang
20.073 B	Aanvulling op archief Algemene Begraafplaats van Maastricht, bestaande uit klapper op de graven, vervallen grafkaarten en 7 plattegronden	20 <sup>e</sup> eeuw	1,5 m

### Aanwinsten overheidsarchieven gemeente Eijsden-Margraten

Code	Archief	Periode	Omvang
30.025	Gemeentebestuur Gronsveld	1943-1981	26,4 m
30.026	Bouwvergunningen gemeente Noorbeek	1941-1981	3,1 m
30.027	Bouwvergunningen van Banholt (gemeente Mheer)	1941-1981	1,7 m
30.028	Bouwvergunningen van Mheer (gemeente Mheer)	1941-1981	1,4 m
30.029	Bouwvergunningen gemeente Cadier en Keer	1943-1981	6,6 m
30.030	Bouwvergunningen gemeente Sint Geertruid	1937-1981	4,1 m
30.031	Bouwvergunningen gemeente Margraten	1931-1981	10,6 m



Aanwinsten particuliere archieven en collecties				
Code	Archief	Periode	Omvang	Overeenkomst
16.1188	William Schreinemacher te Meerssen	1819-1826	1 omslag, 1 plattegrond	Schenking
16.1190	Familie Sijben	1723-1966	0,5 m, 8 charters	Schenking
17.59	Monumentenhuis te Roermond	1997-2001 (2013)	1 m	Schenking
21.406	Familie Meijers-Gadet, aanvulling	c.1870- 1950	0,4 m	Schenking
21.414	"Sjaander Broonk" te Scharn	20 <sup>e</sup> eeuw	1 m	Schenking
21.415	J. Winckers te Maastricht inzake zijn werkzaamheden voor de Nederlandse Katholieke Middenstandsbond	20 <sup>e</sup> eeuw	1 m	Schenking
21.416	Michiels van Kessenich, Maria	19 <sup>e</sup> -20 <sup>e</sup> eeuw	1,37 m	Bruikleen
21.417	Nederlandse Hartstichting, afdeling Maastricht	1971-1973	0,12 m	Schenking
21.418	Familie Stas te Maastricht	1556 - 19 <sup>e</sup> eeuw	1,5 m	Schenking
21.419	'De vijfzig Keigeleers', mede omvattend 'Vereeniging Kunst en Vermaak'	1861-1990	1 m	Schenking
21.420	Corstjens, W.A.M.	1935-1955	0,25 m	Bruikleen
21.421	Platenzaak 'De Harp' in de Spilstraat te Maastricht	1930-1976	0,5 m en 16 mappen	Schenking
22.083	Collectie Dr. H.J.E. (Jos) Endepols te Maastricht.	1903-1962	0,12 m	Schenking
22.084	Verzameling concepten t.b.v. uitgave Raadsverdragen Maastricht, (15 <sup>e</sup> eeuw) samengesteld door T. Jenniskens	20 <sup>e</sup> eeuw	0,25 m	Schenking
22.085	Collectie Gadet, onderzoeksmateriaal genealogie (17 <sup>e</sup> - 20 <sup>e</sup> eeuw)	20 <sup>e</sup> eeuw	1,37 m	Schenking
21.277D	Aanvulling op archief Protestantse Gemeente "St. Jan" te Maastricht	1993-2008	3 m	

Aanwinsten archieven in aantal strekkende meter	
Overheidsarchieven rijk	0 m
Overheidsarchieven provincie	0 m
Overheidsarchieven gemeenten	55,4 m
Particuliere archieven	13,38 m
<b>Totaal</b>	<b>68,78 m</b>



Aanwinsten historisch-topografische atlas

	Beschrijving/onderwerp	Datering	Omvang/ exemplaren (totaal)
<b>Tekeningen</b>	-Portret van M. van Heijst	na 19150	1 ex
<b>Prenten</b>	-Prentbriefkaarten van Maastricht	1903-2002	2 ex
	-"Reichskarte, 94a", kaart van Erkelenz-Aachen, met o.a. Roermond en Sittard	1935	1 ex
<b>Fotografie</b>	-Fotocollectie AZM 30 ordners met negatieven en fotoafdrukken (foto's betreffende de ziekenhuizen Calvariënberg, Sint Annadal en AZM)	1910-2001	2,3 m
	-Fotocollectie Daniëls 28 albums met foto-afdrukken 24 dozen met negatieven	20 <sup>e</sup> eeuw	5.500 ex 5.686 ex
	-Fotocollectie Dr. Charles Thewissen 5 dozen met glasnegatieven	1890-1940	-
	-Fotoafdrukken familie Donselaar, Maastricht (incl. fotoalbum orkest "Piepeköpkes", later de "Oetbelders")	20 <sup>e</sup> eeuw	73 ex
	-Fotoafdrukken buurthuis Sint Matthias, Sint Antoniusstraat – Maastricht (1 album)	20 <sup>e</sup> eeuw	36 ex
	-Fotoafdrukken Maastrichts Symfonie Orkest, Willem I, Ceramique-orkest, familie J. Schmidt (1 album)	20 <sup>e</sup> eeuw	247 ex
	-Fotoafdrukken parochie Sint Pieter	1955, 1972	7 ex
	-Fotoafdrukken Maastricht tijdens W.O. II	1940-1945	45 ex
	-Fotobriefkaarten processie Mariafeesten, Maastricht (Foto Ab Hakeboom, Deventer)	1948	31 ex
	-Fotoafdrukken en prentbriefkaarten Rome- reis leden Stichting Het Graf van Sint Servaas (2 albums)	1951	-
	-Fotoafdrukken bouw Sluis III, Born (2 albums)	1931-1933 20 <sup>e</sup> eeuw	- 100 ex
	-Fotoafdrukken straatgezichten Maastricht		

### 3 Beschikbaarstellen

#### 3.1 Bezoekersraad

De bezoekersraad, die vanuit het perspectief van de bezoekers gevraagd en ongevraagd advies uitbrengt over de inrichting en de kwaliteit van de dienstverlening en de PR van de instelling, is in 2013 tweemaal bijeen gekomen. Onderwerpen van gesprek waren de ontwikkelingen bij het RHCL en de dienstverlening in de studiezaal.

#### 3.2 Studiezaal en inlichtingen

De bezoekerscijfers ondergingen een daling, namelijk 5.529 fysieke bezoeken in 2013 tegenover 5.689 in 2012 en 2.132 unieke bezoekers in 2013 tegenover 2.436 in 2012. Het aantal fysieke bezoeken blijft, met uitzondering van het jaar 2011, dus dalen vanaf 2006, terwijl het aantal unieke bezoekers schommelt.

Jaar	Bezoeken	Bezoekers
2013	5.529	2.132
2012	5.689	2.436
2011	6.629	2.207
2010	6.008	2.077
2009	7.203	2.216
2008	7.306	2.246
2007	7.825	2.706
2006	8.473	2.290

In totaal werden 14.650 stukken uit archieven en collecties aangevraagd, waarvan 13.749 uit het archief van het RHCL. Dit betekent een stijging ten opzichte van 2012. Uit de bibliotheek van RHCL en SHCL werden 1.136 boeken of tijdschriften aangevraagd, een daling ten opzichte van 2012.

	2013			2012		
	RHCL	SHCL	Totaal	RHCL	SHCL	Totaal
Bibliotheek			1.136			1.474
Archieven/collecties	13.749	901	14.650	10.820	418	11.238

Het aantal verstrekte schriftelijke inlichtingen is weer iets gestegen: 634 tegen 596 vorig jaar.

Jaar	Inlichtingen
2013	634
2012	596
2011	722
2010	670
2009	596

Het aantal bestelde scans van archiefstukken bedroeg 459 scans (448 pagina's), een sterke daling ten opzichte van 2012.

Jaar	Scans	Pagina's
2013	459	448
2012	819	1.595
2011	1.032	1.976
2010	132	215

De uit de verkorting van de overbrengingstermijn voortvloeiende toename van de vraag naar inlichtingen uit moderne archieven zet zich verder voort. Het aantal ambtelijke uitleningen naar gemeente en provincie blijft stijgen.

Jaar	Stukken	Uitleningen
2013	193	81
2012	307	56
2011	156	51
2010	187	45

De vraag naar reproducties van beeldmaterialen uit de historisch-topografische atlas is gedaald ten opzichte van 2012. Voor zowel interne als externe klanten werden er in totaal 118 opdrachten uitgevoerd waarmee 6.227 beeldmaterialen zijn gemoeid. Het aantal beeldmaterialen wordt vanaf 2011 vooral bepaald door de opname van de DSM-collectie in de beeldbank.

Jaar	Bestellingen	Items
2013	118	6.227
2012	134	11.800
2011	125	21.673
2010	140	1.697

De opdrachten zijn als volgt onder te verdelen:

- 26 bestellingen betreffende 2.077 items, geleverd op cd of dvd.
- 84 bestellingen via e-mail of upload naar een server: 4.120 items digitaal beschikbaar gesteld.
- 8 bestellingen van 30 analoge fotoafdrukken.

Aan bezoekers van de studiezaal zijn 1.814 foto's ter inzage gegeven.

### 3.3 Raadpleging en presentatie via internet

#### 3.3.1 Website (www.rhcl.nl)

Opnieuw is er veel aandacht geweest voor de positionering van de website als communicatie- en informatieplatform in de dagelijkse processen. De belangrijkste bezoekersgegevens (verkregen via Google Analytics) zijn:

	2013	2012	2011
Bezoekers	42.922	41.320	56.720
Bezoeken	83.347	82.426	107.930
Bezochte pagina's	705.146	534.335	524.136
Bezochte pagina's per bezoek	8,46	6,48	4,86
Gem. bezoektijd (minuten)	00:07:16	00:05:57	00:03:30

Dit betekent een lichte stijging van het aantal bezoekers en bezoeken. Ook het totale aantal bezochte pagina's, het aantal bezochte pagina's per bezoek en de gemiddelde bezoektijd zijn toegenomen. Ongeveer de helft van de bezoekers bestaat uit nieuwe bezoekers.

#### 3.3.2 Facebook

Vanaf 11 september 2013 is het RHCL op Facebook. Er zijn 44 posts geplaatst waarmee 1.400 personen werden bereikt. Het RHCL heeft 70 fans. 70% hiervan bestaat uit mannen en 30% uit vrouwen.

#### 3.3.3 Flickr

Al in 2012 is het RHCL begonnen met het vormgeven van een etalage van onze beeldbank op het wereldwijde foto-community platform Flickr. Dit platform biedt de mogelijkheid om afbeeldingen nader te laten beschrijven of te ontsluiten door het grote publiek (crowdsourcing) en biedt tevens ruimte om tijdelijke virtuele expositie in te richten. Naast een vaste deelcollectie van ongeveer 5.000 afbeeldingen op de RHCL-Flickr pagina, zijn in 2013 ook specifieke virtuele mini-tentoonstellingen ingericht als spin-off van de fysieke tentoonstellingen die in 2013 hebben plaatsgevonden of gekoppeld aan verschenen publicaties. Aantal bezoekers in 2013: circa 80.000 wereldwijd.

#### 3.3.4 WieWasWie (www.wiewaswie.nl)

Per 1 januari 2013 werd de genealogische website Genlias vervangen door [www.wiewaswie.nl](http://www.wiewaswie.nl). Genlias had ruim veertien jaar vele genealogen uit binnen- en buitenland geholpen aan gegevens voor hun stamboomonderzoek, maar was inmiddels verouderd geraakt. De kracht van WieWasWie is de grote concentratie van genealogische gegevens. Het biedt meer dan alleen de data van archiefbronnen en ook andere erfgoedinstellingen dan de Regionale Historische Centra nemen deel. Het beheer is ondergebracht bij het Centraal Bureau voor Genealogie (CBG). In totaal 55.983 bezoekers raadpleegden de door het RHCL geleverde gegevens uit de Limburgse akten van de burgerlijke stand (verkregen via Google Analytics).

	2013
Bezoekers	55.983
Bezoeken	259.121
Bezochte pagina's	3.464.774
Bezochte pagina's per bezoek	13,37
Gem. bezoektijd (minuten)	00:17:33

### 3.3.5 Archiefbank

Het aantal in de archiefbank geplaatste scans bedroeg 159.122. Deze komen uit dertig verschillende archieven, m.n. Landen van Overmaas, oud-rechterlijke en-bestuurlijke archieven Maastricht, Bisdom Roermond en de archieven van Pierre en Matthias Kemp.

### 3.3.6 Beeldbank

Sinds juni 2011 is de beeldbank beschikbaar voor het publiek. Deze bevat beeldmateriaal over de hele provincie en daarbuiten, zowel uit de collecties van het RHCL als van het SHCL. In het jaar 2013 zijn in totaal 500 items toegevoegd, voornamelijk uit de fotocollecties GAM en DSM. De raadpleging bedroeg in cijfers:

	2013
Bezoekers	N.V.T
Bezoeken	103.700
Bezochte pagina's	193.798
Bezochte pagina's per bezoek	1,87
Gem. bezoektijd (minuten)	00:17:33

'Maastricht' is vooralsnog de favoriete zoekterm.

	aantal keer
Maastricht	481
Water	198
Fotocollectie DSM	136
Fotocollectie GAM	125
Collectie RAL	95
Hoensbroek	81
Markt	74
Heer	68
Fotografische documenten	55

### 3.3.7 Pilot kadasterviewer

Tegen het einde van het jaar is bij het RHCL de kadasterviewer in gebruik genomen, voorlopig nog als pilot van het Kadaster. De viewer vervangt de minder gebruiksvriendelijke digilegger. Vanuit de studiezaal wordt ingelogd bij het Kadaster, waarna de bezoekers via de viewer de hulpkaarten en de kadastrale leggers online kunnen raadplegen. Aan de hand van perceelnummer of adres komen zij bij de betreffende gegevens terecht. De verstrekte informatie is uitsluitend bedoeld voor historisch onderzoek. Voor het beantwoorden van rechtszekerheidsvragen blijft het Kadaster de enige aangewezen instantie. Bij de RHC's in Groningen en Zeeland lopen vergelijkbare pilots.

### 3.4. Presentatie en educatie

#### 3.4.1 Algemeen

In het verslagjaar is weer op velerlei wijze gewerkt aan de concretisering van de missie van het RHCL. Er werd weer geïnvesteerd in activiteiten om een breed publiek te interesseren in de geschiedenis van Limburg en van Maastricht, waarbij de eigen archieven en collecties wederom het uitgangspunt vormden. Ook dit jaar werd op het gebied van presentatie en educatie samengewerkt met het SHCL, het Centre Céramique, het Limburgs Museum en de B.V. Limburg. Bovendien was onze instelling vertegenwoordigd in besturen van het LGOG en van diverse plaatselijke historische en heemkundeverenigingen (zie 3.8). In de persoon van de directeur was het RHCL vertegenwoordigd in het Cultureel Overleg Maastricht (KOM) en het VVV overleg Maastricht.

#### 3.4.2 MABP

Van vrijdag 15 tot en met zondag 17 maart was het RHCL samen met de Stadsbibliotheek Maastricht en de Universiteitsbibliotheek met een gemeenschappelijke stand aanwezig op de zesde Maastricht Antiquarian Book & Print Fair (MABP). De drie instellingen presenteerden en profileerden zich hiermee als hoeders van een deel van het Maastrichts cultureel erfgoed, en toonden een aantal topstukken uit hun collecties. Het thema van de presentatie van het RHCL was: oud schrift.

#### 3.4.3 Exposities

In het koor van de kerk en in andere delen van het gebouw werden de volgende exposities georganiseerd:

##### *Hanenpoten en Inktvlekken*

Van 5 maart tot en met 30 augustus werd in het koor van de kerk de tentoonstelling 'Hanenpoten en Inktvlekken' gehouden, ingericht door Anouk Ruyters Antiques Consultancy. Naast een grote en gevarieerde collectie inktpotten, afkomstig uit de privéverzameling van de Maastrichtse oud-notaris mr. J.M. Ruyters, werden onder andere kroontjesspennen, notariële akten, schoolschriften en een aantal handgeschreven documenten uit de archieven en collecties van het Regionaal Historisch Centrum Limburg geëxposeerd. De inktpot werd belicht als communicatiemiddel, als overdrager van het geschreven woord, dat in het pre-digitale tijdperk minder vluchtig was dan tegenwoordig. Via de inktpotten, toebehoren en allerlei handgeschreven teksten werd de bezoeker meegenomen naar vroeger tijden, naar oude klaslokalen en notarispraktijken. De inktpot als kijkvenster naar het verleden.

##### *Maastricht in Brabants perspectief*

Van 1 oktober tot 27 december was in het koor van de kerk weer de jaarlijkse tentoonstelling te zien, dit keer met als titel 'Maastricht in Brabants perspectief: Tekeningen van de Maastrichtse vestingwerken door Jan Brabant 1806-1886'. De expositie werd ingericht in het kader van het 150 jarig jubileum van het Limburgs Geschied- en Oudheidkundig Genootschap (LGOG), in samenwerking met Maastricht Vestingstad, de Stichting Menno van Coehoorn en de Stichting Maquette 1867. In de door het RHCL beheerde collecties, waaronder die van LGOG, bevinden zich honderden tekeningen en schetsen van de hand van Jan Nicolaas Brabant (1806-1886), die tussen 1867 en 1870 de opdracht kreeg om de Maastrichtse vestingwerken in kaart te brengen. De zeer gedetailleerde tekeningen tonen de vesting Maastricht vlak voordat de grote sloop ervan een aanvang nam. De keuze van het materiaal en de wijze van exposeren maakte het mogelijk letterlijk een rondje te wandelen rond de vestingwerken van Wyck en Maastricht. Ook was er nog een primeur. Voor het eerst werd een aantal unieke tekeningen van Victor de Stuers getoond, een tijdelijke bruikleen uit de privécollectie van diens kleinzoon. Verder konden de bezoekers zich vergapen aan een 25 vierkante meter grote luchtfoto van Maastricht, waarop de stadsmaquette van 1867 was geplaatst. In de voorafgaande zomermaanden was in de stadshal van het Centre Céramique een preview van de tentoonstelling te zien.

#### 3.4.4 Medewerking en/of ter beschikkingstelling aan exposities elders

- Jan de Beijer, tekeningen en prenten, Venrays Museum (8 tekeningen en 1 prent).
- Frans van de Laar, Museum Het Domein in Sittard (2 prenten en 1 tekening).
- Voor de koning geschilderd. B.C. Koekkoek en het Luxemburgse landschap, Musée National d'Histoire et d'Art Luxemburg (1 afbeelding).
- 1.001 vrouwen uit de Nederlandse geschiedenis, Universiteit van Amsterdam (1 item).
- Het Genootschap verzamelt, Limburgs Museum Venlo (4 items).
- Expositie Maastrichtse componisten, St. Janskerk Maastricht (1 muziekhandschrift).
- Expositie schatkamer Amalbergakerk Susteren (1 zegelstempel).
- De Bokkenrijders, Stadsmuseum Bree (5 archivalia).
- 150 jaar kerkwijding Johannes de Doper Limmel (3 archivalia en expositiematerialen).

#### 3.4.5 Educatieve activiteiten gericht op groepen en rondleidingen

##### Quatorze Juillet

In het kader van de manifestatie in het Jekerkwartier rond Quatorze Juillet, is voor groep 7 van de Openbare Basisschool Maastricht (OBS) een rondleiding georganiseerd met als thema de Franse Tijd in Maastricht. Grote veranderingen zoals de Burgerlijke Stand, het tientallig stelsel, het systematisch meten van de soldaten en bevolkingslijsten werden verduidelijkt aan de hand van archiefstukken, voorwerpen en foto's. Aan het einde konden de leerlingen de eerste stappen zetten op het pad van het stamboomonderzoek met een klein onderzoekje in de militieklapper. In de expositie 'Hananpoten en Inktvlekken' (zie 3.4.3) werd een aparte hoek ingericht, speciaal over de Franse Tijd.

##### M-game (Generatie Maastricht Game)

Start van het project M-game, met als doelstelling: scholieren van het voortgezet onderwijs te laten kennismaken met het aanbod van culturele instellingen in de gemeente Maastricht. De leerlingen gaan zelf op zoek naar informatie over een cultuurhistorisch onderwerp op basis van een menukaart met thema's en subthema's. Speerpunt van het RHCL hierin is het stamboomonderzoek. Het project is een samenwerkingsverband tussen Kaleidoskoop, Tout Maastricht, Centre Céramique en RHCL.

##### Nieuwe Landgenoten – Identiteit in de Selfkant

1 augustus 2013 was het vijftig jaar geleden dat de Selfkant opnieuw een Duitse gemeente werd. In 1949 werd het gebied als Drostambt Tudderren door Nederland geannexeerd als schadevergoeding voor de Tweede Wereldoorlog. De landsgrenzen werden verlegd en dit had diverse gevolgen voor de inwoners van deze streek, zowel praktisch als emotioneel. Voelden de inwoners van de Selfkant zich Duits, Nederlands, of 'Selfkantisch'? De identiteit van de 'Selfkanters' was het overkoepelende thema van dit samenwerkingsproject tussen de faculteit Cultuur- en Maatschappijwetenschappen van de Universiteit Maastricht en het Historisch Instituut van de RWTH Aken. Het doel van het project was het aanleren van onderzoekvaardigheden bij de studenten die deze module volgden. Het archiefonderzoek werd begeleid door een projectmedewerker van het RHCL (Caroline Langen), in samenwerking met het SHCL.

## Rondleidingen

Jaar	Alg. Rondl.	Deelnrs.	Educ. Rondl.	Leerlingen
2013	11	252	7	435
2012	18	548	9	457
2011	19	436	8	225
2010	15	320	10	300

Er werden 11 algemene rondleidingen (brede groep geïnteresseerden) gegeven, met in totaal 252 deelnemers, waaronder:

- aan medewerkers van de Universiteitsbibliotheek van de UM met als thema: implementatie van het e-depot.
- aan de buurt in het kader van Quatorze Juillet (zie boven).

In totaal werden 7 groepen van verschillende onderwijsinstellingen ontvangen met in totaal 435 leerlingen.

### Basisonderwijs:

- rondleiding aan de OBS Binnenstad in het kader van Quatorze Juillet (zie boven).

### Voortgezet onderwijs:

- het jaarlijks terugkerende project Genealogie voor alle klassen 2 VWO van het Stella Maris College in Meerssen.
- rondleiding Bonnefantencollege als onderdeel van een culturele wandeling door Maastricht

### Hoger onderwijs:

- rondleiding Fontys Hogeschool.
- onderzoeksproject Selfkant in samenwerkingsverband tussen UM en RWTH Aken (zie boven).

## Cursussen

Ondanks de uitgebreide publiciteit hebben zich dit jaar helaas onvoldoende cursisten aangemeld en zijn de cursussen, die deze keer in Roermond zouden plaatsvinden, geannuleerd. HOVO Zuyd zal in de toekomst geen RHCL cursussen meer aanbieden. Het RHCL beraadt zich op een nieuwe opzet.

### 3.4.6 Medewerking en/of ter beschikkingstelling aan publieksactiviteiten van derden

#### De wolf en Roodkapje

Op 2 maart waren er opnamen voor het wetenschapsprogramma 'Labyrinth' van de VPRO, met als thema: De wolf en het Roodkapje syndroom. Nederlandse biologen en milieuorganisaties reageerden enthousiast op de verwachte terugkeer van de wolf in Nederland. Verhalen over mogelijke gevaren voor mens en huisdier werden door deskundigen afgezwakt: de wolf heeft meer angst voor mensen dan andersom. Maar is dat wel zo? In dat kader wilde de VPRO meer weten over de bekende wolvenplaag in de omgeving van Roermond in 1810-1811, waarbij elf kinderen werden gedood en drie zwaar gewond. Aan de hand van de archivalia uit het archief van het Departement van de Nedermaas werd dit verhaal verteld. Op zondag 24 maart was de uitzending (Frans Roebroeks).

Begin april werd een wolf gezien in het Duitse Meppen bij Emmen, op 15 kilometer van de grens. Met een zogenaemde fotoval is toen een foto van het dier gemaakt. Op 8 mei meldde zich het KRO-radioprogramma zich voor een interview over de gedocumenteerde aanvallen van wolven in 1810-1811 (zie boven). De uitzending vond een dag later plaats (Frans Roebroeks).

#### Overige

- Advisering over de ontwikkeling van educatieve nevenproducten in het kader van de release van de jeugdfilm 'Oorlogsgeheimen' naar een boek van Jacques Vriens (Frans Roebroeks).



- Beheer van de facebookpagina en bijdragen aan de website van de Stichting Adoptie Graven Amerikaanse Begraafplaats Margraten (Frans Roebroeks).

### 3.5 Lopend onderzoek

- Graafschap Gronsveld door Jacques van Rensch. Promotor is prof. Louis Berkvens, hoogleraar rechtsgeschiedenis Limburgse territoria, Universiteit Maastricht.
- Wetenschappelijke Algemene Geschiedenis van Limburg. Jacques van Rensch (Maastricht van 1100 tot 1500. Bestuur en rechterlijke organisatie) en Erwin Steegen (Economie en samenleving, 1500-1800) verrichtten onderzoek voor hun aandeel in het nog te verschijnen driedelige jubileumboek van het LGOG: *Limburg. Een geschiedenis*.

### 3.6 Publicaties

Medewerking en/of ter beschikkingstelling aan publicaties van derden

- Publicatie geschiedenis van de interne geneeskunde (H. Hillen).
- Publicatie geschiedenis radiologie (J. van Engelshoven).
- Limburg tijdens de Eerste Wereldoorlog (P. van der Steen).
- Sociale Zaken Maastricht (T. Jenniskens en P. Notten; Stichting Historische Reeks Maastricht; Vierkant 44).
- De straatnamen van Maastricht (T. Panhuysen e.a., Staatnamencommissie en Kring Maastricht LGOG).
- Diverse onderwerpen voor o.a. het LGOG en het Natuurhistorisch Genootschap (E. de Grood).
- Diverse artikelen in o.a. De Limburger, De Trompetter, Chapeau Magazine.

Verschenen publicaties van afzonderlijke medewerkers

- Gerard Venner, Honderdvijftig jaar Limburgs Geschied- en Oudheidkundig Genootschap. Provinciale historische genootschappen in Limburg en de verspreiding van historische kennis, in: De Maasgouw 132 (2013), 4-19.
- Gerard Venner, Het leenhof op het kasteel te Montfort, tevens een vergelijkend onderzoek naar het ontstaan van regionale leenhoven te Geldern, Wassenberg, Millen en Valkenburg in de late middeleeuwen, in: PSHAL 148 (2012), 9-53.
- Gerard Venner, Het eerste ridderzegel van Walram, heer van Monschau en Valkenburg (1266/1268-1302), een bijzondere vondst, in: De Maasgouw 132 (2013), 55-65.
- Gerard Venner, De ridderschap van het Overkwartier, circa 1540-1795, in: Adel en ridderschap in Gelderland. Tien eeuwen geschiedenis, 2013, 211-225.
- Gerard Venner, Karl Ludwig von Keverberg (1768-1841). Adliger Beamter in Umbruchzeiten, den Musen und der Wissenschaft zugetan, in: W. Diedenhofen e.a. (red.), Klevische Lebensbilder. 24 Porträts, Band I, Kleef 2013, 95-104.
- Gerard Venner, In memoriam Stefan Frankewitz 1952-2013, in: De Maasgouw 132 (2013), 174.
- Gerard Venner, De herkomst van de Sint-Anna te Drieën in de parochiekerk te Elsloo; een reconstructie van de geschiedenis van een referentiebeeld, in: F. Peters (ed.) A masterly hand. Interdisciplinary research on the late medieval sculptor(s) Master of Elsloo in an international perspective, Brussel 2013, 49-63.
- Gerard Venner, Beeldsnijders en andere kunstenaars in Roermondse en Venlose bronnen, in: F. Peters (ed.) A masterly hand. Interdisciplinary research on the late medieval sculptor(s) Master of Elsloo in an international perspective, Brussel 2013, 65-91.
- Kees Schutgens, Curriculum vitae en bibliografie van Joannes Mathijs Gijsen (1932-2013), oud-bisschop van Roermond, in: De Maasgouw 132 (2013), 126-127.
- Jacques van Rensch, Het nieuwe wapen van Eijsden-Margraten en het oude wapen van Gronsveld, in: Grueles 2013, 23-35.
- Jacques van Rensch, Bisschop Otto Willem van Bronckhorst (1640-1713), een Gronsveldse missiebisschop in Noord-Duitsland, in: Grueles 2013, 177-186.

### 3.7 Lezingen gehouden door afzonderlijke medewerkers

- Gerard Venner, Honderdvijftig jaar Limburgs Geschied- en Oudheidkundig Genootschap. Provinciale historische genootschappen in Limburg en de verspreiding van historische kennis. Lezing op 12 januari te Eijsden in het kader van de opening van het jubileumjaar van het LGOG en op 18 februari voor de kring Weert.
- Gerard Venner, Heiligen op middeleeuwse stadszegels van Maastricht. Lezing gehouden tijdens het 23ste symposium van de contactgroep Signum op 16 november te Maastricht.
- Kees Schutgens, Over de inhoud van de visitatieverslagen van het eerste bisdom Roermond. Lezing op 16 november te Kerkrade.
- Kees Schutgens, Geschiedenis van het eerste bisdom Roermond. Lezing op 11 december te Thorn.
- Erwin Steegen, Digitaliseer je collectie: praktijkvoorbeeld van een archiefbank. Lezing op 12-13 september in Oostende tijdens het tweejaarlijks congres van de Vlaamse Vereniging voor Bibliotheek, Archief en Documentatie.
- Jacques van Rensch, Ein guter Nachbar und zugleich ein guter Freund. Die Erschliessung der Maastrichter Reichskammergerichtsüberlieferung als Beispiel grenzüberschreitender Kooperation. Lezing op 22 april te Düsseldorf tijdens het symposium ter afscheid van Prof. Dr. Wilfried Reininghaus, Landesarchiv NRW.
- Jacques van Rensch, Die Aufzeichnungen Jost Maximilians von Bronckhorst, Graf zu Gronsveld im Dreißigjährigen Krieg. Entwicklung eines Selbstzeugnisses von einer Rechtfertigungsschrift bis zur Buchveröffentlichung. Lezing op 6 juni te Münster tijdens het congres Adelsgeschiedenis.
- Jacques van Rensch, Maastricht en de Republiek. Lezing op 16 september voor de deelnemers van 'Gouden Eeuw tocht door Nederland'.
- Jacques van Rensch, Besser Türkisch als Preußisch? Blicke der „An-Rheiner“ auf das Rheinland. Lezing op 23 september te Bonn tijdens het congres Mitten in Europa. Aggression und Avantgarde. Das Rheinland und der Erste Weltkrieg.
- Jacques van Rensch, Twee Gronsveldse missiebisdommen. Lezing op 1 november te Gronsveld tijdens het Symposium onthulling gedenkteken Mgr. Willigers.
- Jacques van Rensch, Geschiedenis van de Broederschap van het H. Kruis te Maastricht-Wyck. Lezing op 19 november te Maastricht in het kader van het jubileum van de broederschap H. van het Kruis.
- Lita Wiggers, presentatie op 10 januari te Maastricht voor 60 Minuten Zuivere Koffie.
- Lita Wiggers, presentatie op 13 april tijdens symposium Loge 011 La Persévérance bij het RHCL.

### 3.8 Betrekkingen tot historische en heemkundeverenigingen

- Lita Wiggers: bestuurslid gemeentemuseum Het Land van Thorn, lid commissie Studiereizen LGOG, lid Commissie VN Algemeen Nederlands Verbond (Vlaanderen – Nederland), lid Wissenschaftliche Beirat van het Landesverband Rheinland.
- Frans Roebroeks: bestuurslid Kring Maastricht LGOG, voorzitter Stichting Samenwerkende Heemkunde Organisaties Margraten (SHOM), bestuurslid Stichting Adoptie Amerikaanse Begraafplaats Graven Margraten.
- Gerard Venner: voorzitter Commissie Bronpublicaties van het LGOG, Beirat van de Wissenschaftlicher Ausschuss van de Aachener Geschichtsverein en redactielid van het Zeitschrift des Aachener Geschichtsvereins, adviseur van de Heemkundevereniging Roerstreek.
- Kees Schutgens: bestuurslid kring De Westelijke Mijnstreek LGOG, bestuurslid Lève Rolduc (Kerkrade) , voorzitter Prof. dr. Timmersstichting (Sittard).
- Jacques van Rensch: voorzitter Stichting Gelders Overkwartier, lid Stichting Peel-Maas-Niershistorie, redactielid Publications van LGOG, lid Commissie Toekenning Goltziuspenning, lid Leitungskreis Euregiosymposium, voorzitter Benedelim.

### 3.9 Deelname aan congressen en symposia

- Februari: Symposium Universiteit van Amsterdam, Elizabeth Yakel, Michigan School of Information (Boy Gerrits).
- 15-16 april: Fachgesprach der Restauratoren NRW, Bonn (Jack van Kronenberg).
- 29 mei: Benedelim, Monschau (diverse medewerkers).
- 16-17 mei: Euregiosymposium, Xanten (Lita Wiggers, Jacques van Rensch, Erwin Steegen).
- 26 mei: Ledendag Nederlands Fotogenootschap, Amsterdam (Carl Andreas).
- 10-11 juni: KVAN-dagen, Amsterdam (Lita Wiggers, Peter Westerveld, Boy Gerrits, Rolf Hackeng).
- 28 juni: academische zitting LGOG 150 jaar en presentatie van *Limburg. Een geschiedenis* (Erwin Steegen, Gerard Venner).
- 14 november: symposium Metamorfoze, Den Haag (Jack van Kronenberg, Rolf Hackeng).
- 22-23 november: Conference International Council Archives, Brussel (Lita Wiggers, Boy Gerrits).

## 4 Financiën

### 4.1 Algemeen

Het verslagjaar 2013 werd afgesloten met een positief exploitatiesaldo vóór bestemming ad € 115.946 tegenover een positief exploitatiesaldo vóór bestemming ad € 43.938 wat betreft het voorgaande verslagjaar 2012, aldus een toename van het exploitatiesaldo 2013 t.o.v. 2012, vóór bestemming, van € 72.008.

Voor een op hoofdlijnen verhelderend beeld en inzicht waar het betreft de vergelijking tussen de exploitatie 2013 en 2012 volgt onderstaande globale analyse.

De totale baten 2013 zijn t.o.v. 2012 toegenomen met € 175.000 tot rond € 4.913.000, terwijl de totale lasten 2013 t.o.v. 2012 zijn toegenomen met rond € 103.000 tot rond € 4.797.000, per saldo resulterend in een toename van het exploitatiesaldo 2013 t.o.v. 2012 met rond € 72.000.

De bijzondere resultaten alsmede de rechtstreeks met elkaar verband houdende, d.w.z. ten opzichte van elkaar complementaire en elkaar compenserende toe- en afnamen van baten en lasten buiten beschouwing latend, beperkt zich de vergelijking / analyse van het exploitatiesaldo 2013 ten opzichte van het exploitatiesaldo 2012, een toename van € 72.000, globaal en in essentie tot onderstaande posten, overigens opgedeeld in enerzijds voordelige en anderzijds nadelige effecten 2013 t.o.v. 2012:

#### Voordelige effecten exploitatie 2013 t.o.v. 2012

▪ hogere algemene baten, vnl. hogere huurbijdragen	99.000
▪ hogere directe baten, vnl. hogere opbrengsten depotverhuur en detacheringen	68.000
▪ hogere overige baten, betreft hogere vrijval voorzieningen	18.000
▪ lagere huisvestingslasten vanwege lagere huur gebouwen ivm stelselwijziging	284.000
▪ lagere kapitaalslasten vanwege lagere afschrijvingskosten	6.000
	<b>475.000</b>

#### Nadelige effecten exploitatie 2013 t.o.v. 2012

▪ lagere directe baten, vnl. lagere publieks-/reguliere inkomsten	6.000
▪ lagere overige baten, betreft lagere rentebaten	3.000
▪ hogere personele lasten, vnl. inzake kosten salarissen en sociale lasten	10.000
▪ hogere directe materiële lasten	20.000
▪ hogere huisvestingslasten vanwege hogere huurlasten (indexering) en exploitatielasten	92.000
▪ hogere organisatie- en overhead kosten, vnl. kosten softwarelicenties en advieskosten	48.000
▪ hogere kapitaalslasten vanwege hogere rentekosten	3.000
▪ hogere overige lasten, betreft hogere dotaties aan voorzieningen	221.000
	<b>403.000</b>

Per saldo voordelig effect exploitatie 2013 t.o.v. 2012 **72.000**

Voor een meer gedetailleerde vergelijking / analyse van het verschil tussen het positief exploitatiesaldo 2013 t.o.v. het positief exploitatiesaldo 2012 wordt verwezen naar de toelichting op de exploitatie-rekening (4.6).

De balans (4.2), de toelichting op de balans (4.3), gevolgd door solvabiliteit en liquiditeit (4.4), geven een beeld van de vermogenspositie en financiële gegoedheid.

In de exploitatierekening (4.5) met toelichting (4.6) waarop deze cijfers zijn gebaseerd, wordt de feitelijke verantwoording over 2013 gegeven voor wat betreft de samenstelling en opbouw van het

exploitatiesaldo, terwijl de kasstroom (4.7) de ontwikkeling in de liquiditeitspositie laat zien. Tenslotte worden in het overzicht afschrijvingen (4.8) de in de balans opgenomen materiële vaste activa toegelicht.

Aan het bestuur wordt voorgesteld het positief exploitatiesaldo 2013 ad € 115.946 toe te voegen aan de overige reserves.

De balans ultimo 2013, de exploitatierekening 2013 en de vergelijkende cijfers over het voorafgaande verslagjaar 2012 zijn opgesteld na verwerking van het voorstel tot bestemming van het exploitatiesaldo.

Alle in de jaarcijfers opgenomen bedragen luiden in Euro's.

<b>4.2 Balans</b>	<b>31-12-2013</b>	<b>31-12-2012</b>
<b>ACTIVA</b>		
<b>VASTE ACTIVA</b>		
<b>Immateriële vaste activa</b>	0	0
<b>Materiële vaste activa</b>		
Gebouwen en terreinen	0	0
Inventarissen en inrichting	156.748	153.072
Huurdersinvesteringen	448.907	496.161
<b>Financiële vaste activa</b>	0	0
<b>Subtotaal vaste activa</b>	<b>605.655</b>	<b>649.233</b>
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>		
<b>Voorraden</b>		
Overige voorraden	11.216	13.964
<b>Vorderingen</b>		
Debiteuren	214.346	6.076
Vooruitbetaalde kosten	18.348	16.238
Overige vorderingen	135.438	136.994
<b>Liquide middelen</b>		
Bankrekeningen	1.379.318	753.100
Kasgeld	1.434	1.996
<b>Subtotaal vlottende activa</b>	<b>1.760.100</b>	<b>928.368</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>2.365.755</b>	<b>1.577.601</b>

	<b>31-12-2013</b>	<b>31-12-2012</b>
<b>PASSIVA</b>		
<b>EIGEN VERMOGEN</b>		
<b>Besteedbaar vermogen</b>		
Bestemmingsreserves	0	0
Overige reserves	231.494	115.548
Bestemmingsfondsen	77.254	27.220
<b>Vastgelegd vermogen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Subtotaal eigen vermogen</b>	<b>308.748</b>	<b>142.768</b>
<b>VOORZIENINGEN</b>		
Egalisatierekening afkoop huurverplichtingen	448.907	496.161
Voorziening calamiteitenfonds	15.000	15.000
Voorziening WW-verplichtingen	210.014	215.359
Voorziening herstructurering/reorganisatie	31.000	36.000
Voorziening kosten fusietraject	33.143	33.332
Voorziening opslag WGA-premie	0	35.500
Voorziening FPU-verplichtingen	18.000	11.900
Voorziening bijdrage tekorten Stg Archiefprogrammatuur (STAP)	10.354	20.707
Voorziening groot onderhoud gebouwen	284.473	0
<b>Subtotaal voorzieningen</b>	<b>1.050.891</b>	<b>863.959</b>
<b>SCHULDEN OP LANGE TERMIJN</b>		
Lening o/g BNG	450.000	0
<b>Subtotaal schulden op lange termijn</b>	<b>450.000</b>	<b>0</b>
<b>SCHULDEN OP KORTE TERMIJN</b>		
Lening o/g BNG aflossingsverplichting komend boekjaar	50.000	75.000
Crediteuren	279.008	319.768
Vooruitontvangen bedragen	3.443	3.443
Reserveringen	102.130	107.331
Nog te betalen kosten	121.535	65.332
<b>Subtotaal schulden op korte termijn</b>	<b>556.116</b>	<b>570.874</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>2.365.755</b>	<b>1.577.601</b>

#### 4.3 Toelichting op de balans

31-12-2013

31-12-2012

#### ACTIVA

##### VASTE ACTIVA

##### Materiële vaste activa

De boekwaarde muteerde als volgt:

Aanschafwaarde begin boekjaar	3.945.052	3.889.661
Bij: investeringen boekjaar	38.853	55.391
Aanschafwaarde ultimo boekjaar	3.983.905	3.945.052
Afschrijvingen begin boekjaar	3.295.819	3.207.166
Bij: afschrijvingen boekjaar	82.431	88.653
Afschrijvingen ultimo boekjaar	<b>3.378.250</b>	<b>3.295.819</b>
Boekwaarde ultimo boekjaar	<b>605.655</b>	<b>649.233</b>

##### VLOTTENDE ACTIVA

##### Voorraden

**11.216**

**13.964**

Dit betreft de ultimo boekjaar aanwezige voorraden uitgebrachte inventarissen, boeken, CD's, DVD's, alsmede drukwerk en onderhoudsmateriaal gebouwen. De voorraden zijn gewaardeerd tegen kostprijs, verminderd met noodzakelijk geachte waarderingcorrecties wegens incurantheid.

##### Vorderingen

##### *Debiteuren*

**214.346**

**6.076**

Dit betreft de ultimo boekjaar openstaande vorderingen op debiteuren volgens de uit de financiële administratie opgemaakte saldijst, verminderd met noodzakelijk geachte waarderingcorrecties op grond van ingeschatte risico's van oninbaarheid.

##### *Vooruitbetaalde kosten*

Personele lasten	251	40
Kosten dienstverleningspakket	2.008	1.216
Exploitatiekosten gebouwen	30	27
Overige organisatiekosten	16.059	14.955
	<b>18.348</b>	<b>16.238</b>



**Toelichting op de balans (vervolg)****31-12-2013****31-12-2012***Overige vorderingen*

Rijksbijdrage	53.295	55.243
BTW-compensatiefonds	49.000	49.000
Bijdrage SHCL ivm inhuizing (aanvullend)	10.918	6.321
Publieksinkomsten/reguliere inkomsten	296	12
Zakelijke dienstverlening en leveringen	0	0
Rentebaten	13.787	17.250
Diversen	8.142	9.168
	<b>135.438</b>	<b>136.994</b>

**Liquide middelen***Bankrekeningen*

Rabobank rekening-courant	4.330	3.862
Rabobank BedrijfsSpaarRekening	1.374.988	749.238
	<b>1.379.318</b>	<b>753.100</b>

**PASSIVA****EIGEN VERMOGEN****Bestemmingsreserves***Specificatie verloop boekjaar*

Stand begin boekjaar	0	0
Bij: toevoegingen boekjaar	0	0
Af: bestedingen boekjaar	0	0
Stand ultimo boekjaar	<b>0</b>	<b>0</b>

**Overige reserves***Specificatie verloop boekjaar*

Stand begin boekjaar	115.548	71.610
Bij: voordelig exploitatiesaldo boekjaar	115.946	43.938
Stand ultimo boekjaar	<b>231.494</b>	<b>115.548</b>

**Bestemmingsfondsen***Specificatie verloop boekjaar*

Stand begin boekjaar	27.220	21.454
Bij: toevoegingen boekjaar	71.065	21.918
Af: bestedingen boekjaar	21.031	16.152
Stand ultimo boekjaar	<b>77.254</b>	<b>27.220</b>

**Toelichting op de balans (vervolg)****31-12-2013****31-12-2012***Specificatie samenstelling ultimo boekjaar*

- projecten Metamorfoze:		
- 'Bestuurlijk/oud-rechterlijk archief Maastricht (1314-1579)'	12.229	12.229
- 'Scannen foto-archief Gebr. Kemp'	0	5.358
- 'Raadsverdragen Maastricht (1580-1795)'	17.152	0
- 'Archief Kruisheren Maastricht (1438-1796)'	36.013	0
- project 'Foto-archief Staatsmijnen'	11.860	9.633
Stand ultimo boekjaar	<b>77.254</b>	<b>27.220</b>

**VOORZIENINGEN****Egalisatierekening afkoop huurverplichtingen**

De egalisatierekening afkoop huurverplichtingen houdt verband met de door RHCL ten behoeve van de inhuizing SHCL, ingaande 1 juli 2008, in 2007 en 2008 gepleegde huurdersinvesteringen tot een totaalbedrag ad € 708.816, welk bedrag aan huurdersinvesteringen volledig en rechtstreeks werd gefinancierd uit een hiervoor van SHCL ontvangen bijdrage. Deze bijdrage werd opgenomen in de balans onder het hoofd Egalisatierekening afkoop huurverplichtingen en valt jaarlijks in termijnen vrij ten gunste van de exploitatie met termijnbedragen ter grootte van de jaarlijkse afschrijvingskosten huurdersinvesteringen, zodat de de jaarlijkse afschrijvingskosten huurdersinvesteringen worden geneutraliseerd.

*Specificatie verloop boekjaar*

Stand begin boekjaar	496.161	543.415
Af: vrijval tgv exploitatie boekjaar	47.254	47.254
Stand ultimo boekjaar	<b>448.907</b>	<b>496.161</b>

**Voorziening calamiteitenfonds****15.000****15.000**

Dit betreft een ultimo 2004 getroffen en sedertdien overigens ongewijzigde voorziening terzake van financiële risico's van eventuele calamiteiten in brede zin.

**Voorziening WW-verplichtingen**

De voorziening WW-verplichtingen houdt verband met de financiële risico's terzake wachtgeld-/WW-verplichtingen in gevallen van onvrijwillige beëindiging van dienstverbanden van werknemers, welke financiële risico's door RHCL worden gedragen als gevolg van en sedert de verzelfstandiging (Gemeenschappelijke Regeling) ingaande 2005.

Opbouw van de voorziening geschiedt sedert 2005 en wel middels jaarlijkse dotaties gebaseerd op een hiervoor gebruikelijk landelijk gemiddeld premiepercentage. De opbouw is vooralsnog gemaximeerd tot een totaal van 5 jaardotaties.

**Toelichting op de balans (vervolg)****31-12-2013****31-12-2012***Specificatie verloop boekjaar*

Stand begin boekjaar	215.359	234.049
Bij: dotatie tlv exploitatie boekjaar	0	0
Af: - bestedingen boekjaar	0	2.811
- vrijval tgv exploitatie boekjaar	5.345	15.879
Stand ultimo boekjaar	<b>210.014</b>	<b>215.359</b>

**Voorziening herstructurering / reorganisatie**

Dit betreft een ingaande ultimo 2009 getroffen voorziening voor te verwachten noodzakelijk te maken te kosten inzake verbetermaatregelen betreffende de organisatie van het RHCL. Uitgangspunt voor deze verbetermaatregelen, en daarmee dus ook de voorziening, is het plan van aanpak van de toenmalige directeur ad-interim, de heer Giesen, zoals vervat in diens document 'Het Bericht'. De met deze verbetermaatregelen samenhangende kosten betreffen met name kosten voor opleiding/bijbscholing medewerkers, w.o. begeleiding werknemers naar nieuwe functies/taken, en kosten voor optimalisering van interne processen/procedures.

*Specificatie verloop boekjaar*

Stand begin boekjaar	36.000	38.000
Af: bestedingen boekjaar	5.000	2.000
Stand ultimo boekjaar	<b>31.000</b>	<b>36.000</b>

**Voorziening kosten fusietraject**

Dit betreft een ingaande ultimo 2011 getroffen voorziening voor noodzakelijk te maken juridische, financiële en overige (advies-)kosten betreffende onderzoek en begeleiding fusietraject RHCL-SHCL.

*Specificatie verloop boekjaar*

Stand begin boekjaar	33.332	50.000
Bij: dotatie tlv exploitatie boekjaar, t.w.:		
- juridische en financiële (advies-)kosten	0	0
- overige (advies-)kosten	0	0
Af: bestedingen boekjaar	189	16.668
Stand ultimo boekjaar	<b>33.143</b>	<b>33.332</b>

**Voorziening opslag WGA-premie**

Dit betreft een ingaande ultimo 2012 getroffen voorziening terzake het door RHCL over de WGA-loonsommen van de jaren 2013 en 2014 naar verwachting verschuldigde bovengemiddelde deel van de gedifferentieerde WGA-premie vanwege een bovengemiddeld werkgeversrisicopercentage WAO/WGA wat betreft RHCL over de respectievelijke jaren 2011 en 2012.

De omvang van de voorziening ultimo 2012 werd gebaseerd op voornoemde jaren en zodoende bepaald op tweemaal de som van het voor het jaar 2013 (toetsjaar 2011) vastgestelde opslagpercentage (1,54%) vermenigvuldigd met de te verwachten WGA-loonsom 2013, welke te verwachten loonsom 2013 overigens werd gebaseerd op de WGA-loonsom 2012.

De omvang van de voorziening ultimo 2013 is gebaseerd op de som van het voor het jaar 2014 (toetsjaar 2012) inmiddels vastgestelde opslagpercentage vermenigvuldigd met de te verwachten WGA-loonsom 2014. Aangezien het opslagpercentage voor het jaar 2014 is bepaald op 0%, bedraagt de omvang van de voorziening ultimo 2013 nihil.

**Toelichting op de balans (vervolg)****31-12-2013****31-12-2012***Specificatie verloop boekjaar*

Stand begin boekjaar	35.500	0
Bij: dotatie tlv exploitatie boekjaar	0	35.500
Af: - bestedingen boekjaar, 1,54% van € 1.139.580	17.550	0
- vrijval tgv exploitatie boekjaar	17.950	0
Stand ultimo boekjaar	<b>0</b>	<b>35.500</b>

**Voorziening FPU-verplichtingen**

Dit betreft een ingaande ultimo 2012 getroffen voorziening ter zake toekomstige verplichtingen van RHCL uit hoofde van aanvulling, door RHCL, van FPU-uitkeringen van geheel of gedeeltelijk met FPU-ontslag (vervroegd pensioen/VUT) uitgetreden (ex-)medewerkers. De voorziening is bepaald op de contante waarde van de toekomstige verplichtingen uit hoofde van aanvulling FPU-uitkeringen van die geheel of gedeeltelijk met FPU-ontslag uitgetreden (ex-)medewerkers, welke reeds op of voor balansdatum van de FPU-ontslagregeling gebruik zijn gaan maken.

*Specificatie verloop boekjaar*

Stand begin boekjaar	11.900	0
Bij: dotatie tlv exploitatie boekjaar	14.584	11.900
Af: bestedingen boekjaar	8.484	0
Stand ultimo boekjaar	<b>18.000</b>	<b>11.900</b>

**Voorziening bijdrage tekorten Stichting Archiefprogrammatuur (STAP)**

Dit betreft een ingaande ultimo 2012 getroffen voorziening voor het t.l.v. het RHCL komende aandeel in de tekorten van de Stichting Archiefprogrammatuur (STAP), welk aandeel is bepaald op totaal € 31.060, te voldoen in 3 achtereenvolgende gelijke jaarlijkse termijnen ad € 10.353 ingaande het jaar 2012.

*Specificatie verloop boekjaar*

Stand begin boekjaar	20.707	0
Bij: dotatie tlv exploitatie boekjaar	0	31.060
Af: bestedingen boekjaar	10.353	10.353
Stand ultimo boekjaar	<b>10.354</b>	<b>20.707</b>

**Voorziening groot onderhoud gebouwen**

Dit betreft een ingaande ultimo 2013 getroffen voorziening voor groot onderhoud gebouwen. De dotatie aan deze voorziening wordt bestreden uit en is gelijk aan de huurverlaging gebouwen 2013.

*Specificatie verloop boekjaar*

Stand begin boekjaar	0	0
Bij: dotatie tlv exploitatie boekjaar	284.473	0
Af: bestedingen boekjaar	0	0
Stand ultimo boekjaar	<b>284.473</b>	<b>0</b>

**SCHULDEN OP LANGE TERMIJN****Lening o/g BNG**

Dit betreft een op 1 juni 2005 met de Bank Nederlandse Gemeenten overeengekomen geldlening, oorspronkelijk groot € 600.000, met een looptijd van 8 jaar. Omtrent aflossing en rente werd overeengekomen als volgt:

- aflossing: lineair in 8 jaarlijkse termijnen van € 75.000, voor het eerst per 1 juni 2006;
- rente : 3,57% per jaar vast gedurende de gehele looptijd, jaarlijks te voldoen, voor het eerst per 1 juni 2006.

*Specificatie verloop boekjaar*

Stand begin boekjaar	75.000	150.000
Af: aflossing boekjaar	75.000	75.000
Stand ultimo boekjaar	<b>0</b>	<b>75.000</b>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar, opgenomen onder 'schulden op korte termijn'	0	75.000
Saldo balans ultimo boekjaar	<b>0</b>	<b>0</b>

**Lening o/g BNG**

Dit betreft een op 3 juni 2013 met de Bank Nederlandse Gemeenten overeengekomen geldlening, oorspronkelijk groot € 500.000, met een looptijd van 10 jaar. Omtrent aflossing en rente werd overeengekomen als volgt:

- aflossing: lineair in 10 jaarlijkse termijnen van € 50.000, voor het eerst per 3 juni 2014;
- rente : 2,20% per jaar vast gedurende de gehele looptijd, jaarlijks te voldoen, voor het eerst per 3 juni 2014.

*Specificatie verloop boekjaar*

Stand begin boekjaar	0	0
Bij: ontvangen lening	500.000	0
Af: aflossing boekjaar	0	0
Stand ultimo boekjaar	<b>500.000</b>	<b>0</b>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar, opgenomen onder 'schulden op korte termijn'	50.000	0
Saldo balans ultimo boekjaar	<b>450.000</b>	<b>0</b>

**SCHULDEN OP KORTE TERMIJN**

<b>Aflossingsverplichting komend boekjaar</b>	<b>50.000</b>	<b>75.000</b>
-----------------------------------------------	---------------	---------------

Dit betreft de aflossingsverplichting komend boekjaar met betrekking tot de onder de schulden op lange termijn opgenomen lening o/g BNG.

<b>Crediteuren</b>	<b>279.008</b>	<b>319.768</b>
--------------------	----------------	----------------

Dit betreft de ultimo boekjaar openstaande schulden aan crediteuren volgens de uit de financiële administratie opgemaakte saldijst.

**Toelichting op de balans (vervolg)** **31-12-2013** **31-12-2012**

**Vooruitontvangen bedragen** **3.443** **3.443**

Dit betreft het restant aan vooruitvangen geld van de gemeente Thorn (nu Gemeente Maasgouw) voor het (laten) verrichten van werkzaamheden inzake conservering en restauratie van archieven, digitalisering van de Burgerlijke Stand en de inrichting van digitale presentatie van archiefbescheiden.

**Reserveringen**

Vakantiegeldverplichting	62.488	65.955
Vakantiedagenverplichting	39.642	41.376
	<b>102.130</b>	<b>107.331</b>

**Nog te betalen kosten**

Personele lasten	5.436	7.142
Directe materiële lasten	3.485	721
Huisvestingslasten	44.029	10.430
Organisatie- en overheadkosten	62.069	45.364
Rentekosten	6.516	1.675
	<b>121.535</b>	<b>65.332</b>

#### 4.4 Liquiditeit en solvabiliteit

##### Liquiditeit

De liquiditeit betreft het weerstandsvermogen op korte termijn.

De mate van liquiditeit kan worden uitgedrukt in een verhoudingsgetal of ratio.

De liquiditeitsratio wordt als volgt berekend: Vlottende activa ./ Vlottende passiva.

De liquiditeitspositie is gezond bij een liquiditeitsratio van > 1.

De liquiditeitspositie per 31-12-2013 is als volgt:

$$\frac{\text{Vlottende activa}}{\text{Vlottende passiva}} = \frac{1.760.100}{556.116} = 3,16$$

##### Solvabiliteit

De solvabiliteit betreft het weerstandsvermogen voor de lange termijn.

De mate van solvabiliteit kan worden uitgedrukt in een verhoudingsgetal ofwel ratio.

De solvabiliteitsratio wordt als volgt berekend: Eigen vermogen ./ Totaal vermogen.

De solvabiliteitspositie is gezond bij een solvabiliteitsratio van > 0.

De solvabiliteit per 31-12-2013 bedraagt:

$$\frac{\text{Eigen vermogen}}{\text{Totaal vermogen}} = \frac{308.748}{2.365.755} = 0,13$$

#### 4.5 Exploitatierkening

	Realisatie 2013	Begroting 2013	Realisatie 2012
<b>BATEN</b>			
I Algemene baten			
Rijksbijdrage	1.044.157	1.040.000	1.042.824
Bijdrage Gemeente Maastricht	903.911	888.000	888.365
Vergoeding Provincie Limburg	387.325	378.000	378.048
Huurbijdragen	2.230.063	2.153.000	2.159.375
BTW-compensatiefonds	49.000	49.000	49.000
Bijdrage SHCL i.v.m. inhuizing	63.939	61.000	62.408
Bijdrage SHCL i.v.m. inhuizing (aanvullend)	22.375	22.000	22.020
<b>Subtotaal algemene baten</b>	<b>4.700.770</b>	<b>4.591.000</b>	<b>4.602.040</b>
II Directe baten			
Publieksinkomsten/reguliere inkomsten	19.758	25.000	26.256
Doelsubsidies en sponsorbijdragen	13.500	0	5.000
Zakelijke dienstverlening en leveringen	1.598	1.500	929
Depotverhuur en detachering personeel	98.167	36.000	39.150
<b>Subtotaal directe baten</b>	<b>133.023</b>	<b>62.500</b>	<b>71.335</b>
III Overige baten			
Rentebaten	13.787	17.250	17.250
Vrijval uit voorzieningen:			
- afkoop huurverplichtingen	47.254	47.250	47.254
- opslag WGA-premie	17.950	0	0
<b>Subtotaal overige baten</b>	<b>78.991</b>	<b>64.500</b>	<b>64.504</b>
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>4.912.784</b>	<b>4.718.000</b>	<b>4.737.879</b>
<b>LASTEN</b>			
I Personele lasten			
Salarissen en sociale lasten, incl. dotatie/vrijval voorziening WW-verblijfskosten	1.744.421	1.734.000	1.731.770
Overige salariskosten	38.698	38.000	40.307
Overige personeelskosten	23.502	22.000	24.116
<b>Subtotaal personele lasten</b>	<b>1.806.621</b>	<b>1.794.000</b>	<b>1.796.193</b>
II Directe materiële lasten			
Kosten collectiebeheer	19.032	21.000	13.699
Kosten dienstverleningspakket	42.798	40.000	32.723
Kosten overige producten publieksbereik	53.697	49.000	49.530
<b>Subtotaal directe materiële lasten</b>	<b>115.527</b>	<b>110.000</b>	<b>95.952</b>
III Huisvestingslasten			
Huur gebouw en	1.936.290	2.172.500	2.179.537
Exploitatiekosten gebouw en	243.361	259.000	192.737
IV Organisatie- en overheadkosten			
Bestuurskosten	1.127	2.500	1.897
Overige organisatiekosten	304.495	272.000	256.326
V Kapitaalslasten			
Rentekosten	7.929	2.000	4.186
Afschrijvingen incl. boekresultaten	82.431	81.000	88.653
<b>Subtotaal indirecte materiële lasten</b>	<b>2.575.633</b>	<b>2.789.000</b>	<b>2.723.336</b>
VI Overige lasten			
Dotaties aan voorzieningen	299.057	0	78.460
Buitengewone lasten	0	25.000	0
<b>Subtotaal overige lasten</b>	<b>299.057</b>	<b>25.000</b>	<b>78.460</b>
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>4.796.838</b>	<b>4.718.000</b>	<b>4.693.941</b>
<b>EXPLOITATIESALDO VOOR BIJZONDERE RESULTATEN</b>	<b>115.946</b>	<b>0</b>	<b>43.938</b>
Bijzondere resultaten:			
- Baten	0	0	0
- Lasten	0	0	0
<b>EXPLOITATIESALDO VOOR BESTEMMING</b>	<b>115.946</b>	<b>0</b>	<b>43.938</b>
Af: toevoeging bestemmingsreserves	0	0	0
Af: toevoeging overige reserves	115.946	0	43.938
<b>EXPLOITATIESALDO NA BESTEMMING</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



## 4.6 Toelichting op de exploitatierekening

### Algemeen

Bij brief d.d. 22 maart 2006 is desgevraagd door de Inspecteur van de Belastingdienst Limburg/Kantoor Maastricht bepaald dat RHC Limburg weliswaar belastingplichtig is voor de Omzetbelasting, doch slechts indien en voor zover het betreft activiteiten op het gebied van zakelijke dienstverlening én waarbij door RHC Limburg bovendien ter zake in concurrentie wordt getreden met andere marktpartijen.

Aangezien enerzijds omtrent de inhoudelijke kwalificatie van de betreffende (belaste) prestaties tussen RHC Limburg en de Belastingdienst enige onduidelijkheid bestaat, doch anderzijds vaststaat dat de uiteindelijke omvang van de belaste prestaties niet van materiële betekenis zal zijn ten opzichte van het totaal van belaste en onbelaste prestaties, is de exploitatierekening opgesteld, als zou RHC Limburg niet BTW-plichtig zijn.

Verder is de exploitatierekening niet all-inclusive hetgeen erop neerkomt, dat bepaalde "baten" en bepaalde "lasten" rechtstreeks ten gunste van respectievelijk ten laste van het vermogen zijn gebracht en niet via de exploitatierekening tot uitdrukking zijn gebracht en wel volgens onderstaande criteria:

- baten in de vorm van doelsubsidies en sponsorbijdragen van derden, verkregen met en ten behoeve van een daarvoor specifiek aangewezen bestemming, zijn rechtstreeks ten gunste van de desbetreffende bestemmingsfondsen gebracht, voor 2013 € 71.065 (2012: € 21.918);
- lasten welke dienen te worden bestreden uit daarvoor gepassiveerde bestemmingsfondsen en – reserves zijn rechtstreeks ten laste van de desbetreffende bestemmingsfondsen en –reserves gebracht, voor 2013 € 21.031 (2012: € 16.152).

### Baten en lasten t.o.v. begroting

De exploitatierekening realisatie 2013 geeft een voordelig exploitatiesaldo te zien van rond € 116.000.

In vergelijking met de begroting 2013 met een begroot exploitatiesaldo van nihil aldus een positief verschil t.o.v. de begroting van rond € 116.000.

De rechtstreeks met elkaar verband houdende, d.w.z. ten opzichte van elkaar complementaire en elkaar compenserende toe- en afnamen van baten en lasten buiten beschouwing latend, beperkt zich de analyse van dit positieve verschil wat betreft gerealiseerd exploitatiesaldo 2013 t.o.v. begroot exploitatiesaldo 2013 zich, op hoofdlijnen en in essentie, tot onderstaande posten:

- Hogere algemene baten (totaal rond € 110.000), behoudens de hierin begrepen licht hogere baten wat betreft de Rijksbijdrage inclusief de bijdrage Gemeente Maastricht en de vergoeding Provincie Limburg, (totaal rond € 30.000), én de bijdrage SHCL i.v.m. inhuizing SHCL (rond € 3.000), voornamelijk betreffend hogere algemene baten wat betreft huurbijdragen (rond € 77.000);
- Hogere directe baten wat betreft doelsubsidies en sponsorbijdragen (rond € 14.000) en depotverhuur en detachering (rond € 62.000);
- Lagere directe materiële lasten inzake kosten collectiebeheer (rond € 2.000) en projectkosten (rond € 13.000);
- Per saldo lagere overige lasten, dotaties aan voorzieningen uitgezonderd, vanwege lagere kosten onvoorzien (rond € 25.000).

Tegenover vorenstaande voordelige posten voor totaal rond € 226.000 staan, voor totaal rond € 110.000, de volgende nadelige posten:

- Lagere directe baten wat betreft publieks-/reguliere inkomsten (rond € 5.000);
- Lagere overige baten wat betreft rentebaten (rond € 4.000);
- Hogere personele lasten, betreft salarissen en sociale lasten, inclusief mutaties voorzieningen opslag WGA-premie en FPU-verplichtingen, (totaal rond € 7.000), kosten inleenkrachten (rond € 1.000) en overige personeelslasten (rond € 2.000);
- Hogere indirecte materiële lasten wat betreft huisvestingslasten, inclusief dotatie voorziening groot onderhoud, (totaal rond € 32.000);
- Hogere directe materiële lasten wat betreft kosten dienstverleningspakket (rond € 3.000) en kosten overige producten publieksbereik (rond € 18.000);
- Hogere organisatie en overheadkosten (rond € 31.000);
- Hogere kapitaalslasten, betreft hogere rentekosten (rond € 6.000) en hogere afschrijvingskosten (rond € 1.000).

## **Baten en lasten t.o.v. exploitatie 2012**

### **Baten**

De totale baten zijn in 2013 t.o.v. 2012 toegenomen met € 174.905 tot een niveau van € 4.912.784, welke per saldo toename bestaat uit een toename van algemene baten (€ 98.730), een toename van directe baten (€ 61.688) alsmede een toename van overige baten (€ 14.487).

#### **□ Algemene baten**

De hogere algemene baten t.o.v. 2012 vloeien voornamelijk voort uit de indexering van de huurbijdragen (effect rond € 71.000). Verder geven ook de algemene bijdragen/lumpsum van Rijk en Gemeente Maastricht t.o.v. 2012 een toename te zien (effect rond € 17.000). Ook de vergoeding Provincie Limburg is t.o.v. 2012, vanwege contractueel overeengekomen indexering, toegenomen (effect rond € 9.000), evenals de onder de algemene baten opgenomen bijdrage SHCL (effect rond € 2.000).

#### **□ Directe baten en overige baten**

Het totaal van directe baten en overige baten geeft t.o.v. 2012 een aanzienlijke toename te zien welke voornamelijk is toe te schrijven aan hogere baten uit detachering personeel (effect rond € 49.000) en depotverhuur (effect rond € 10.000). Verder zijn ook de doelsubsidies en sponsorbijdragen alsmede zakelijke dienstverlening en leveringen t.o.v. 2012 toegenomen (effect rond € 9.000). De onder de overige baten opgenomen vrijval uit voorzieningen (opslag WGA-premie) heeft tot gevolg hogere baten t.o.v. 2012 (effect rond € 18.000). De publieksinkomsten/reguliere inkomsten en de rentebaten daarentegen geven t.o.v. 2012 een afname te zien (effect rond € 10.000).

### **Lasten**

De totale lasten zijn in 2013 t.o.v. 2012 toegenomen met € 102.897 tot een niveau van € 4.796.838, welke toename bestaat uit de toename van personele lasten (€ 10.428), directe materiële lasten (€ 19.575) en indirecte materiële lasten, met inbegrip van de overige lasten, (€ 72.894).

#### □ Personele lasten

De toename van de personele lasten t.o.v. 2012 betreft slechts een zeer geringe toename t.o.v. 2012 van nog geen 0,6%. Het betreft een verzameling van kleine kostenmutaties, divers en van allerlei aard, met betrekking tot een t.o.v. 2012 vrijwel gelijk gebleven formatieomvang.

#### □ Directe materiële lasten

De directe materiële lasten geven t.o.v. 2012 een toename te zien (effect rond € 20.000), bestaande uit een toename van 'kosten dienstverleningspakket' (effect rond € 10.000), voornamelijk betrekking hebbende op kosten studiezaal, voorts een toename van 'kosten collectiebeheer' (effect rond € 6.000), voornamelijk een gevolg van hogere kosten aankoop archivalia en tenslotte een toename van 'kosten overige producten publieksbereik', waaronder mede begrepen 'projectkosten' (effect rond € 4.000), voornamelijk een gevolg van hogere kosten tentoonstellingen en exposities.

#### □ Indirecte materiële lasten en overige lasten

De indirecte materiële lasten, inclusief overige lasten, geven t.o.v. 2012 een toename te zien (effect rond € 73.000) en betreft hogere overige lasten (effect rond € 221.000), hogere organisatie- en overheadkosten (effect rond € 47.000) en, daarentegen, lagere huisvestingslasten (effect rond € 193.000) en lagere kapitaalslasten (effect rond € 2.000).

De hogere overige lasten t.o.v. 2012 van rond € 221.000 hebben betrekking op per saldo hogere dotaties aan voorzieningen, bestaande uit een eerste dotatie in 2013 aan de voorziening groot onderhoud gebouwen (effect rond € 285.000), en in 2013 per saldo lagere dotaties c.q. vrijval overige voorzieningen (effect rond € 64.000). Ten aanzien van het ingaande 2013 voor het eerst aan de voorziening groot onderhoud gebouwen gedoteerde bedrag van rond € 285.000 wordt opgemerkt, dat deze dotatie voortvloeit uit een verlaging van de huurprijs gebouwen ingaande 2013, welke huurverlaging voortkomt uit een stelselwijziging, waarbij tegenover de lagere huurprijs gebouwen voor de huurder een onderhoudsverplichting gebouwen ontstaat. Voor deze onderhoudsverplichting gebouwen wordt ingaande 2013 een voorziening groot onderhoud gebouwen gevormd middels jaarlijkse dotaties ter grootte van de jaarlijkse verschillen tussen huurbijdragen en (verlaagde) huurlasten.

De hogere organisatie- en overheadkosten t.o.v. 2012 van rond € 47.000 zijn voornamelijk een gevolg van hogere kosten ICT (effect rond € 20.000), hogere kosten inhuur externe bureau's (effect rond € 16.000) en hogere algemene kantoorkosten (effect rond € 9.000).

De per saldo lagere huisvestingslasten t.o.v. 2012 van rond € 193.000 hebben voornamelijk betrekking op per saldo lagere huurprijs gebouwen voor rond € 243.000, welke lagere huurprijs gebouwen bestaat uit enerzijds huurverlaging wegens stelselwijziging als vorenstaand reeds toegelicht onder 'overige lasten' (effect rond € 285.000) en anderzijds huurverhoging wegens indexering (effect rond € 42.000). Daarentegen geven de exploitatiekosten gebouwen t.o.v. 2012 een toename te zien (effect rond € 50.000), voornamelijk betrekking hebbende op een correctie met betrekking tot energielasten eerdere jaren (effect rond € 32.000) en voor het overige betrekking hebbende op diverse overige exploitatie-kosten gebouwen zoals verzekering, onderhoud, schoonmaak en beveiliging (effect rond € 18.000).

Ten aanzien van de per saldo lagere huisvestingslasten t.o.v. 2012 van rond € 193.000 wordt opgemerkt, dat tegenover de hierin begrepen lagere huisvestingslasten vanwege lagere huurprijs gebouwen onder de 'overige lasten' een dotatie aan de voorziening groot onderhoud gebouwen is opgenomen van rond € 285.000. Wanneer deze dotatie mede wordt betrokken in de omvang van

de huisvestingslasten 2013 zouden de huisvestingslasten 2012 geen afname van rond € 193.000 te zien geven, doch een toename van rond € 92.000.

De per saldo lagere kapitaalslasten t.o.v. 2012 hebben, behoudens hogere rentelasten (effect rond € 4.000), uitsluitend betrekking op lagere afschrijvingen inzake materiële vaste activa (effect rond € 6.000).

### **Exploitatiesaldo**

#### **□ Omvang exploitatiesaldo 2013**

Het exploitatiesaldo 2013, inclusief bijzondere resultaten doch vóór bestemming, bedraagt positief € 115.946 tegenover positief € 43.938 voor 2012.

#### **□ Bestemming exploitatiesaldo 2013**

Ter zake de bestemming van het positief exploitatiesaldo 2013, vóór bestemming groot € 115.946, is aan het bestuur voorgesteld dit positief exploitatiesaldo 2013 volledig toe te voegen aan de overige reserves.

#### 4.7 Kasstroom

De toename in de liquiditeiten ultimo 2013 ten opzichte van ultimo 2012 bedraagt € 625.656, n.l.:

Liquiditeiten ultimo 2013	1.380.752
Liquiditeiten ultimo 2012	755.096
	-----
Netto kasstroom 2013 (toename)	<b>625.656</b>

Deze toename kan naar activiteiten worden gespecificeerd volgens onderstaand kasstroomoverzicht 2013.

##### **Kasstroom uit operationele activiteiten**

Exploitatiesaldo, vóór bestemming	115.946
Bestedingen uit bestemmingsfondsen	-21.031
Toevoegingen aan bestemmingsfondsen	71.065
Afschrijvingen excl. boekresultaten	82.431
Toename voorzieningen	186.932
Toename vorderingen	-208.824
Afname schulden op korte termijn	-14.758
Afname voorraden	2.748

Kasstroom uit operationele activiteiten 214.509

##### **Kasstroom uit investeringsactiviteiten**

Investeringsactiviteiten in materiële vaste activa -38.853

Kasstroom uit investeringsactiviteiten -38.853

##### **Kasstroom uit financieringsactiviteiten**

Toename schulden op lange termijn 450.000

Kasstroom uit financieringsactiviteiten 450.000

**Netto kasstroom 2013 (toename) 625.656**

## 4.8 Afschrijvingen

### Overzicht materiële vaste activa

OMSCHRIJVING	AANSCHAFWAARDE			Balans 31-12-2013
	Balans 01-01-2013	Investe- ringen 2013	Desinveste- ringen 2013	
Kantoormeubilair	262.107	0	0	262.107
Kantoormachines	25.802	0	0	25.802
Schoonmaakapparatuur	7.548	0	0	7.548
Automatiseringsapparatuur	544.334	38.853	0	583.187
Software	47.746	0	0	47.746
Depotinventaris	1.580.590	0	0	1.580.590
Verfilmings- en fotografie-apparatuur	94.139	0	0	94.139
Conserverings- en restauratie-app.	98.745	0	0	98.745
Readers en readerprinters	117.861	0	0	117.861
Kantine-inrichting	6.813	0	0	6.813
Studiezaalinventaris	423.838	0	0	423.838
Inrichting schatkamer	26.713	0	0	26.713
Huurdersinvesteringen	708.816	0	0	708.816
<b>Totaal</b>	<b>3.945.052</b>	<b>38.853</b>	<b>0</b>	<b>3.983.905</b>

Afschr. %	AFSCHRIJVINGEN			BOEKWAARDE	
	t/m 2012	2013	Desinveste- ringen 2013	t/m 2013	Balans 31-12-2013
10	256.189	1.480	0	257.669	4.438
20	25.452	206	0	25.658	144
20	7.323	43	0	7.366	182
20,00	468.436	21.509	0	489.945	93.242
33,33	46.074	1.117	0	47.191	555
6,67	1.528.268	6.563	0	1.534.831	45.759
20	94.008	64	0	94.072	67
10	97.143	475	0	97.618	1.127
20	117.861	0	0	117.861	0
10	6.101	276	0	6.377	436
10	420.981	773	0	421.754	2.084
10/20	15.328	2.671	0	17.999	8.714
6,67	212.655	47.254	0	259.909	448.907
	-----	-----	-----	-----	-----
	3.295.819	82.431	0	3.378.250	605.655

## 4.9 Accountantsverklaring



In Confidence Consultants  
Bovenstebosch 18  
6228 SJ Maastricht

Telefoon +31 (0)43-3521600  
Fax +31 (0)43-3521664  
E-mail ic2@xs4nl.nl

Aan het Bestuur van Regionaal Historisch Centrum Limburg  
St. Pieterstraat 7  
6211 JM Maastricht

### Accountantsverklaring

#### Opdracht

Wij hebben de in dit jaarverslag in de paragrafen 4.1 tot en met 4.8 opgenomen jaarrekening 2013 van Regionaal Historisch Centrum Limburg te Maastricht, bestaande uit de balans per 31 december 2013 met toelichting en de exploitatierekening over 2013 met toelichting, gecontroleerd.

#### Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de huishouding is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het exploitatiesaldo getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW. Deze verantwoordelijkheid omvat onder meer: het ontwerpen, invoeren en in stand houden van een intern beheersingssysteem relevant voor het opmaken van en getrouw weergeven in de jaarrekening van vermogen en exploitatiesaldo, zodanig dat deze geen afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten bevat, het kiezen en toepassen van aanvaardbare grondslagen voor financiële verslaggeving en het maken van schattingen die onder de gegeven omstandigheden redelijk zijn.

#### Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht. Dienovereenkomstig zijn wij verplicht te voldoen aan de voor ons geldende gedragsnormen en zijn wij gehouden onze controle zodanig te plannen en uit te voeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De keuze van de uit te voeren werkzaamheden is afhankelijk van de professionele oordeelsvorming van de accountant, waaronder begrepen zijn beoordeling van de risico's van afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten. In die beoordeling neemt de accountant in aanmerking het voor het opmaken van en getrouw weergeven in de jaarrekening van vermogen en exploitatiesaldo relevante interne beheersingssysteem, teneinde een verantwoorde keuze te kunnen maken van de controlewerkzaamheden die onder de gegeven omstandigheden adequaat zijn maar die niet tot doel hebben een oordeel te geven over de effectiviteit van het interne beheersingssysteem van de huishouding. Tevens omvat een controle onder meer een evaluatie van de aanvaardbaarheid van de toegepaste grondslagen voor financiële verslaggeving en van de redelijkheid van schattingen die het bestuur van de huishouding heeft gemaakt, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Oordeel

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Regionaal Historisch Centrum Limburg per 31 december 2013 en van het exploitatiesaldo over 2013 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

Maastricht, 1-juli 2014

J.J.M. Kasperski RA



## 5. Feiten en cijfers

Financieel		2013	2012	2011	2010
<b>BALANS</b>					
Activa	Vaste activa	605.655	649.233	738.675	738.675
	Vlottende activa	1.760.100	928.368	889.955	889.955
		<b>2.365.755</b>	<b>1.577.601</b>	<b>1.628.630</b>	<b>1.628.630</b>
Passiva	Eigen vermogen	308.748	142.769	43.248	43.248
	Voorzieningen	1.050.891	863.958	917.814	917.814
	Schulden op lange termijn	450.000	0	150.000	150.000
	Schulden op korte termijn	556.116	570.874	517.568	517.568
		<b>2.365.755</b>	<b>1.577.601</b>	<b>1.628.630</b>	<b>1.628.630</b>
<b>EXPLOITATIE</b>					
<b>Baten</b>	Rijks/provinciale/gemeentelijke bijdragen	2.335.393	2.309.237	2.345.215	2.345.007
	Huurbijdragen	2.230.063	2.159.375	2.110.812	2.085.049
	Overige bijdragen	135.314	133.428	133.150	130.166
	Publieks/reguliere inkomsten	19.758	26.256	29.836	44.797
	Doeluitkeringen	0	0	0	0
	Subsidies en sponsorbijdragen	13.500	5.000	5.150	5.150
	Zakelijke dienstverlening en leveringen	1.598	929	17.178	1.099
	Depotverhuur en detachering personeel	98.167	39.150	17.836	12.743
	Overige baten	78.991	64.504	66.226	66.303
		<b>4.912.784</b>	<b>4.737.879</b>	<b>4.725.403</b>	<b>4.690.314</b>
<b>Lasten</b>	Personele lasten	1.821.205	1.796.193	1.768.510	1.817.036
	Directe materiële lasten	115.527	95.952	94.543	77.585
	Indirecte materiële lasten:				
	- huisvestingslasten	2.179.651	2.372.274	2.395.141	2.362.460
	- organisatie en overheadkosten	305.622	258.223	242.792	236.418
	- kapitaalslasten	90.360	92.839	115.766	142.263
	Voorzieningen en overige lasten	284.473	78.460	50.000	14.500
		<b>4.796.838</b>	<b>4.693.941</b>	<b>4.666.752</b>	<b>4.650.262</b>
<b>Exploitatiesaldo vóór bijzondere resultaten</b>	<b>115.946</b>	<b>43.938</b>	<b>58.651</b>	<b>40.052</b>	
Bij: bijzondere resultaten	0	0	0	0	
<b>Exploitatiesaldo vóór bestemming</b>	<b>115.946</b>	<b>43.938</b>	<b>58.651</b>	<b>40.052</b>	
<b>Exploitatiesaldo ná bestemming</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>RATIO's</b>					
Liquiditeit		3,16	1,63	1,65	1,72
Solvabiliteit		0,13	0,09	0,06	0,03

## **Bijlage**

### **Organisatie**

#### **Directie**

L. (Lita) Wiggers (directeur)

Rijksarchivaris in Limburg

Th.J. (Jacques) van Rensch (tevens plv. gemeentearchivaris Maastricht)

Gemeentearchivaris Maastricht

H. (Herman) Ronner (tevens plv. rijksarchivaris in Limburg)

#### **Bureau Facilitaire Ondersteuning**

G.F.H. (Henny) Duckers (Hoofd)

C.J.H. (Kitty) van Deijck

M.G.E. (Ria) Duijsings

A.P.W. (Anja) Hitz-Konings

L.M.J. (Loes) Jongen-Janssen

N. J. J. (Noël) Notermans

G.M.H. (Gerard) van Ophoven

A.M.J. (Fons) Smeets

H.M.W. (Beir) Vanderbroeck (tot 7 feb.)

J.M.J.A. (Hans) Welters

H.(Herman) Wijenberg

J.H.F. (José) Winants-Mulders

#### **Afdeling Toegankelijk Maken**

E. D. (Erwin) Steegen (Hoofd)

C.P.F. (Carl) Andreas

J.H.M. (Jo) Boetsen

H. (Ria) Cruts

J.A. (Jan) Fokkens

B.M.H. (Boy) Gerrits

J.H.M.M. (Hans) van Hall

J.H. (Jack) van Kronenberg

A.L. Mnoyan

A. (Andrea) Peeters

F.H.M. (Frans) Roebroeks

C.H.G. (Kees) Schutgens

G.H.A. (Gerard) Venner

P.D. (Peter) Westerveld

#### **Afdeling Beschikbaarstellen**

R.A.W.J. (Rolf) Hackeng (Hoofd)

G.A.M. (Gerard) Bartok (tot 13 okt.)

N.M.L. (Nico) Duijkers

G.J.M. (Guy) Jägers

L.M.G. (Leon) Schijns

H.M.H. (Henny) Vijgen

G.L.A. (Truus) Wanrooy-Roks

### **Tijdelijke werknemers**

Op tijdelijke basis via project-, inleen-, groeibaan-, stage- of MTB-overeenkomst waren gedurende 2013 de navolgende personen werkzaam:

J. (Judit) Bankós  
E.M.M. (Liesbeth) op den Camp (gehele jaar)  
V.P.P. (Victoire) Dello (gehele jaar)  
C. Langen  
M.M.J. (Maurice) Nix  
J. (Jan) Schiebroek (tijdelijk dienstverband)  
H.(Harrie) Strijkers (tijdelijke overeenkomst)

### **Vrijwilligers**

B. (Bert) Bartholomeus  
C. (Kee) Bonnet-Vugts  
K. (Karel) Hursel  
F. (Frans) van Lammeren  
I. (Ien) Lejeune  
J. (Jef) Moers  
E. (Eric) Scheepers  
A. (Angèle) Slijpen  
J. (Jo) Vromen  
W. (Walter) Willems  
24 vrijwilligers voor GenLias





