

## VACATURE

### Adviseur Digitaal Informatiebeheer

**HR21: medewerker ontwikkeling II. Schaal 10 CAO SGO (€ 3.777 - € 5.554)**

**1 FTE, 36 uren per week.**

---

#### **Het Historisch Centrum Limburg (HCL) in het kort**

Het HCL is een openbare archieforganisatie op basis van een Gemeenschappelijke Regeling tussen de Rijksoverheid, de gemeenten Beek, Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Maastricht, Meerssen, Simpelveld, Vaals, Valkenburg a.d. Geul, Voerendaal en het Waterschap Limburg. Daarnaast hebben de gemeente Beekdaelen, diverse gemeenschappelijke regelingen en de Provincie Limburg het beheer van hun overgebrachte archieven en de beschikbaarstelling daaruit, aan het HCL uitbesteed.

Het HCL beheert ruim 33 kilometer en vele terabytes aan archieven en collecties van prenten, foto's en boeken die betrekking hebben op Limburg. Die archieven en collecties worden geraadpleegd door verschillende typen gebruikers, zowel om te voldoen aan actuele, functionele informatiebehoeften als voor historisch onderzoek.

Het HCL beschikt over een tweetal locaties: één in Maastricht en de andere ligt in Heerlen. De locatie Maastricht is gevestigd in een kloostercomplex (rijksmonument) in de binnenstad. De locatie Heerlen bevindt zich in een recentelijk gerenoveerd kerk (eveneens rijksmonument) uit de 20e eeuw.

Het HCL kent vier afdelingen: Archieven & Collecties, Toezicht & Advies, Dienstverlening & Publieksbereik en Bedrijfsvoering.

Ter versterking van de afdeling Toezicht en Advies zijn wij op zoek naar een

#### **Adviseur Digitaal Informatiebeheer.**

Vanuit het team Toezicht en Advies (T&A) ondersteunen we de aangesloten organisaties bij het archief- en informatiebeheer, zodat zij aan hun primaire informatiebehoefte kunnen voldoen, bestuurlijke verantwoording af kunnen leggen en de rechtszekerheid van de eigen organisatie en de inwoners kunnen borgen. T&A streeft ernaar om een onlosmakelijk onderdeel te zijn van het archief- en informatiebeheer van iedere aangesloten overheidsorganisatie. Dit wordt gerealiseerd door onder andere te toetsen of het archief- en informatiebeheer van de organisaties voldoet aan de wettelijke voorschriften en door hen gevraagd en ongevraagd te adviseren.

## **Dit ga je doen**

Als adviseur digitaal informatiebeheer voorzie je bij het HCL aangesloten overheidsorganisaties van adviezen op maat. Je maakt deel uit van het team Toezicht & Advies en werkt nauw samen met de gemeentearchivarissen, de archiefinspecteurs, de coördinator e-Depot en de Data Engineer. Je standplaats is Maastricht.

Je gaat aan de slag met:

- De digitale informatievoorziening bij de aangesloten overheidsorganisaties in kaart brengen;
- Uitdagingen in de digitale archivering bij de aangesloten overheidsorganisaties identificeren en daar oplossingen voor aandragen;
- De aangesloten overheidsorganisaties ondersteunen bij archiving by design, onder andere door te adviseren over het opstellen van metagegevensschema's en de inrichting van informatiesystemen;
- Samen met de coördinator e-Depot zorgen voor toegankelijke en eenduidige communicatie over het e-Depot, de techniek en het proces van digitale archivering;
- Samen met de coördinator e-Depot de deelnemende overheidsorganisaties ondersteunen bij de aansluiting op het e-Depot;
- Een actieve rol spelen bij de kenniscentrumfunctie van het HCL, onder andere in de vorm van het opstellen van handreikingen en het organiseren van workshops en informatiebijeenkomsten;
- Meewerken aan de verdere opbouw van het team Toezicht en Advies door bij te dragen aan de vernieuwing en verbetering van de werkzaamheden en dienstverlening van het team.

## **Dit breng je mee**

- Je hebt een HBO of WO werk- en denkniveau, bij voorkeur een opleiding afgerond op het gebied van archivistiek of informatiemanagement;
- Je hebt brede kennis van ICT toepassingen (applicaties en technologie);
- Je hebt ervaring met en kennis van records management- en documentmanagementapplicaties, zaaksystemen en vak applicaties zoals die bij de lokale overheden gebruikt worden;
- Kennis over relevante wetgeving, zoals de Archiefwet, AVG, Wet en de Wet Open Overheid is een pré.

## **En verder**

- Je bent analytisch;
- Je bent sterk in communicatie;
- Je beschikt over goede adviesvaardigheden;
- Je bent nieuwsgierig, leergierig en een verbinder;

## **Dit bieden we jou**

Een uitdagende en dynamische functie op basis van 1FTE, 36 uren per week, waarbij je zowel op onze locatie te Maastricht als te Heerlen werkt, maar ook bij de aangesloten overheidsorganisaties op locatie. Bij het HCL vind je een werkomgeving die jou stimuleert om het maximale uit jezelf te halen.

Het salaris wordt ingepast in functieschaal 10 (€ 3.777 - € 5.554 bruto per maand op basis van 36 uur per week) van de CAO Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties SGO). Inschaling is afhankelijk van ervaring, kennis/opleiding en ontwikkelpotentieel. In eerste instantie is er sprake van een tijdelijk dienstverband van één jaar, met de intentie om bij goed functioneren over te gaan naar een vast dienstverband.

Naast het reguliere salaris, ontvang je 17,05% van je salaris in de vorm van een individueel keuzebudget (IKB), waarmee je een deel van je arbeidsvoorwaarden naar eigen wens kunt inrichten. In dit bedrag is het vakantiegeld en een eindejaarsuitkering opgenomen. Verder heb je de mogelijkheid tot opbouw van ADV en wordt pensioen opgebouwd bij het ABP.

## **Hebben wij je interesse gewekt?**

Stuur dan uiterlijk 6 maart jouw sollicitatie (CV en motivatiebrief) per mail naar [secretariaat@hclimburg.nl](mailto:secretariaat@hclimburg.nl) gericht aan de directeur, Senta Schiffeleers. Vermeld in de mail het vacaturenummer 2026/002.

## **Wil je meer weten?**

Neem gerust vrijblijvend contact op met Geert Luijkx (Afdelingshoofd Toezicht en Advies), via [geert.luijkx@hclimburg.nl](mailto:geert.luijkx@hclimburg.nl) of via 06-51410795.