



historisch
centrum
limburg

VACATURE 2026/003

Specialistisch medewerker kwaliteit, audit en control

1.0 FTE, 36 uren per week, functieschaal 10 (€ 3.777 - € 5.554 per maand)

Het Historisch Centrum Limburg (HCL) in het kort

Het HCL is een openbaar lichaam op basis van de Gemeenschappelijke Regeling HCL en daarmee een publiekrechtelijke organisatie. Het HCL voert de wettelijke taken die voortkomen uit de Archiefwet uit voor haar 15 aangesloten overheidsinstellingen (Rijk, Waterschap Limburg en 13 gemeenten), de Provincie Limburg, de gemeente Beekdaelen en diverse andere gemeenschappelijke regelingen.

Het HCL beheert, bewaart en ontsluit archieven en collecties van Limburgse overheden en particuliere organisaties. Deze worden duurzaam toegankelijk gemaakt en beschikbaar gesteld aan overheden, burgers en onderzoekers. Daarnaast houdt het HCL toezicht op de informatiehuishouding van aangesloten overheidsinstellingen en adviseert het over duurzame inrichting hiervan.

Het HCL heeft twee locaties met studiezalen: in Maastricht (in een rijks monumentaal kloostercomplex, waar ook Tracé – Limburgs Samenlevingsarchief is gevestigd) en in Heerlen (in een gerenoveerde kerk, eveneens rijksmonument).

Naast digitale archieven beheert het HCL meer dan 31 kilometer aan papieren archieven, waaronder overheidsonderlagen en belangrijke particuliere collecties. Ook bezit het HCL verzamelingen handschriften, foto's, kaarten, tekeningen, affiches, bidprentjes en andere historische documenten.

Het HCL kent vier afdelingen: Archieven & Collecties, Toezicht & Advies, Dienstverlening & Publieksbereik en Bedrijfsvoering.

Ter versterking van de afdeling Bedrijfsvoering, zijn wij op zoek naar een:

Specialistisch medewerker kwaliteit, audit en control

De afdeling Bedrijfsvoering

De afdeling Bedrijfsvoering faciliteert en ondersteunt het HCL op een zestal terreinen: Informatiemanagement en automatisering (I&A), (interne) Communicatie, Financiën, Huisvesting, Personeel en Organisatie. Ook het (bestuurs-)secretariaat valt onder de afdeling Bedrijfsvoering. De afdeling bestaat uit circa 20 medewerkers, verdeeld in drie teams die elk door een coördinator dagdagelijks worden aangestuurd. De hiërarchisch leidinggevende van de afdeling Bedrijfsvoering is tevens adjunct-directeur.

De functie Specialistisch medewerker kwaliteit, audit en control is een nieuwe functie binnen de afdeling Bedrijfsvoering en staat in dienst van de hele organisatie. Binnen deze functie ligt de focus op procesmanagement en het inrichten, borgen, auditen en verankeren van het bijbehorende kwaliteits- en control denken binnen de organisatie brede bedrijfsvoering. Omdat het een nieuwe functie is, krijg je ruimte om mee te denken en invulling te geven aan de verdere ontwikkelingen van het kwaliteits- en control-domein binnen het HCL.

Je komt terecht in een veelzijdige afdeling waar gewerkt wordt aan de optimalisatie van de bedrijfsprocessen en in het bijzonder de administratieve processen en de digitale transformatie. Je gaat samenwerken met alle afdelingen binnen de organisatie.

Je standplaats is Maastricht maar je bent ook regelmatig in Heerlen te vinden. Tevens is er de mogelijkheid tot thuiswerken (1 dag per week).

Dit ga je doen

- De nadruk van jouw takenpakket ligt op het bewaken en borgen van de kwaliteits- en auditprocessen, gericht op procesmanagement
- Regisseren en uitvoeren van periodieke audits en controles (bestuurlijk en financieel) binnen de administratieve organisatie en het rapporteren van bevindingen aan het management;
- Het ontwikkelen, implementeren en monitoren van risicomangement- en interne controlemaatregelen volgens de PDCA-cyclus;
- Het begeleiden van procesverbeteringen en het adviseren van teams over procesmanagement;
- Je hebt een aanjagersrol richting collega's en teams bij de introductie van procesmatig werken en een gerichtheid op procesoptimalisatie;
- Het bijdragen aan de implementatie van verbeterplannen, het opstellen van werkinstructies, beleidsdocumenten en het borgen van kwaliteit in alle processen.

Dit breng je mee

- Een afgeronde hbo-opleiding in bijvoorbeeld bedrijfskunde, procesmanagement, informatiemanagement, kwaliteitsmanagement of vergelijkbaar;

- Minimaal 5 jaar ervaring met kwaliteitsmanagement, procesoptimalisatie en interne audits, bij voorkeur binnen de publieke sector;
- Kennis van risicomanagement, interne controle en procesverbetering, bij voorkeur met ervaring in het toepassen van lean-methodieken;
- Het kunnen vertalen van kennis op het gebied van informatiebeheer naar concrete kwaliteits- en procesverbeteringen;
- Ervaring met het ontwikkelen en implementeren van beleid, procedures en werkafspraken en het begeleiden van teams op het gebied van procesoptimalisatie en kwaliteitsbewaking.

En verder ben je

- Analytisch en proactief;
- Communicatief sterk, verbindend en in staat om te werken met verschillende belanghebbenden en processen;
- Energiek, enthousiasmerend en in staat om zowel zelfstandig als samen met teams de beste resultaten te behalen in een dynamische werkomgeving.

Dit bieden we jou

Een veelzijdige functie op basis van 1.0 FTE (36 uren per week), functieschaal 10 (€ 3.777 - € 5.554 op basis van 36 uur per week) van de CAO Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties (CAO SGO). Inschaling is afhankelijk van ervaring, kennis/opleiding en ontwikkelpotentieel.

In eerste instantie is er sprake van een tijdelijk dienstverband van één jaar, met de intentie om bij goed functioneren over te gaan naar een vast dienstverband.

Naast het reguliere salaris, ontvang je 17,05% van je salaris in de vorm van een individueel keuzebudget (IKB), waarmee je een deel van je arbeidsvoorwaarden naar eigen wens kunt inrichten. In dit bedrag is het vakantiegeld en een eindejaarsuitkering opgenomen. Verder heb je de mogelijkheid tot opbouw van ADV en wordt pensioen opgebouwd bij het ABP.

Hebben wij je interesse gewekt?

Stuur dan uiterlijk 8 mei jouw sollicitatie (CV en motivatie) per mail naar secretariaat@hclimburg.nl gericht aan de algemeen directeur; Senta Schiffeleers. Vermeld in de mail ook het vacaturenummer 2026/003.

Meer weten?

Neem gerust vrijblijvend contact op met Jeroen Bregman (afdelingshoofd Bedrijfsvoering / adjunct-directeur), via jeroen.bregman@hclimburg.nl of 06-52692082.